



شماره نامه: ۲۷۰۴۲

تاریخ نامه: ۱۴۰۴/۰۳/۱۸

ساعت: ۸:۱۳

پوست: دارد



باسمه تعالی

تمامی دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۳۰ به استناد ماده (۴۴) و ردیف‌های (۳) و (۵) جزء (ب) ماده (۱۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری و در اجرای ردیف (۳) برنامه یکم محور دوم برنامه اصلاح نظام اداری (موضوع تصویب‌نامه شماره ۹۸۸۴۴ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۶ شورای عالی اداری) دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون‌های استخدامی را به‌منظور فراهم نمودن بستر اجرایی مناسب برای تحقق عدالت استخدامی و فضای رقابتی برای استخدام افراد در دستگاه‌های اجرایی کشور با هدف استقرار نظام سنجش و ارزیابی توانایی‌های عمومی، شغلی - تخصصی و ویژگی‌های رفتاری داوطلبان به شرح پیوست (ممه‌ور به مهر شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی) تصویب نمود.

مراتب برای اجراء ابلاغ می‌شود.

علاءالدین رفیع زاده

رونوشت:

برادر ارجمند جناب آقای سلمانی معاون محترم سرمایه انسانی برای اطلاع و اقدام لازم

بسمه تعالی

دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون‌های استخدامی

در دستگاه‌های اجرایی

مقدمه:

دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون‌های استخدامی در دستگاه‌های اجرایی کشور، به استناد ماده (۴۴) و ردیف‌های (۳) و (۵) جزء (ب) ماده (۱۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری، با هدف استقرار نظام سنجش و ارزیابی توانایی‌های عمومی، شغلی - تخصصی و ویژگی‌های رفتاری داوطلبان براساس شایستگی‌های مورد نظر و به منظور فراهم نمودن بستر عدالت استخدامی و فضای رقابتی تدوین شده است.

این دستورالعمل در برگیرنده فرآیند ثبت نام و برگزاری آزمون استخدامی مبتنی بر قوانین و مقررات، الزامات و سیاست‌های مورد نظر به انضمام شیوه‌نامه اجرایی نحوه "بررسی مدارک" و "ارزیابی نهایی" می‌باشد.

ماده ۱: اختصارات و تعاریف

سازمان: سازمان اداری و استخدامی کشور

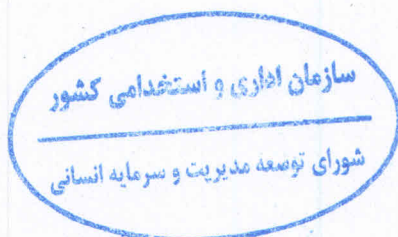
مجوز استخدامی: اجازه استخدام بصورت پیمانی و رسمی در دستگاه‌های اجرایی در چارچوب سند برنامه نیروی انسانی که براساس سیاست‌ها و الزامات قانونی، در سقف پست‌های سازمانی مصوب و اعتبارات مصوب، از سوی سازمان صادر می‌شود.

آگهی استخدام: آگهی مربوط به تمام یا بخشی از مجوزهای استخدامی دستگاه‌های اجرایی برای اطلاع‌رسانی برای ثبت نام از داوطلبان واجد شرایط که با رعایت قوانین و مقررات مربوط از جمله «طرح طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل مستخدمین دولت» و «تشکیلات تفصیلی مصوب دستگاه‌های اجرایی»، تنظیم می‌شود.

آزمون مشترک فراگیر: آزمون‌هایی است مبتنی بر مشاغل که در فواصل زمانی مشخص به صورت مشترک، متمرکز و سراسری برای داوطلبان استخدام، از طریق "آزمون کتبی" و "ارزیابی نهایی" با تجمیع آگهی‌های استخدامی دستگاه‌های اجرایی براساس مجوزهای استخدامی صادره در هر دوره، برگزار می‌شود.

آزمون کتبی: آزمونی است که با استفاده از سوالات چندگزینه‌ای برای سنجش توانمندی‌های داوطلبان استخدام در دستگاه‌های اجرایی در حیطه‌های عمومی و تخصصی برگزار می‌شود. وزن آزمون کتبی در امتیاز نهایی داوطلبان هفتاد درصد (۷۰٪) می‌باشد.

حیطه عمومی: توانمندی‌های عمومی داوطلبان شامل: دانش عمومی، توانایی‌های ذهنی و ویژگی‌های رفتاری، فناوری اطلاعات، زبان و ادبیات فارسی، زبان خارجه، معارف اسلامی، اطلاعات عمومی، دانش اجتماعی، قوانین و مقررات اداری و قانون اساسی می‌باشد.



حیطه تخصصی: توانمندی‌های تخصصی داوطلبان شامل دانش و مهارت‌های تخصصی و فنی برای تصدی شغل مندرج در آگهی استخدامی می‌باشد.

ارزیابی نهایی: شامل دو بخش ۱) ارزیابی شایستگی‌های عمومی (رفتاری) و ۲) ارزیابی تخصصی و فنی مرتبط با شغل مورد تقاضای داوطلبان استخدام می‌باشد که توسط دستگاه اجرایی انجام می‌شود. دستگاه اجرایی می‌تواند ارزیابی شایستگی‌های عمومی (رفتاری) را به مراکز ارزیابی واگذار نماید. وزن "ارزیابی نهایی" در امتیاز نهایی داوطلبان سی درصد (۳۰٪) می‌باشد.

دفترچه آزمون مشترک فراگیر: دفترچه راهنمای ثبت نام داوطلبان در آزمون مشترک فراگیر است که پس از تأیید سازمان به صورت عمومی در رسانه‌ها انتشار می‌یابد.

حد نصاب: کسب حداقل پنجاه درصد (۵۰٪) میانگین نمره مکتسبه سه نفر اول در آزمون کتبی با ارزش وزنی سی درصد (۳۰٪) حیطه عمومی و هفتاد درصد (۷۰٪) حیطه تخصصی آزمون کتبی برای هر شغل - محل یا شغل - شهرستان و سهمیه استخدامی در هر یک از دستگاه‌های اجرایی می‌باشد.

مؤسسه مجری: مؤسسات تأیید صلاحیت شده دولتی و غیردولتی (نظیر سازمان سنجش آموزش کشور، مرکز آموزش مدیریت دولتی و جهاد دانشگاهی) که توسط سازمان به عنوان مسئول اجرای فرایندهای مختلف آزمون مشترک فراگیر، تعیین صلاحیت می‌شوند.

مراکز ارزیابی: مؤسسات دولتی و غیردولتی که صلاحیت آنها توسط سازمان مورد تأیید قرار گرفته و صرفاً مجاز به ارزیابی شایستگی‌های عمومی (رفتاری) در "ارزیابی نهایی" می‌باشند.

دستگاه اجرایی: تمامی وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و تمامی دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی، دستگاه اجرایی نامیده می‌شوند.

ماده ۲: استخدام افراد در دستگاه اجرایی، براساس مجوزهای صادره و از میان داوطلبان واجد شرایطی که نمرات لازم را در "آزمون کتبی" و "ارزیابی نهایی" در چارچوب ضوابط این دستورالعمل کسب نموده و از نظر گزینش اخلاقی، اعتقادی و سیاسی واجد شرایط تشخیص داده می‌شوند، با تأیید نهایی سازمان صورت می‌پذیرد.

ماده ۳: دستگاه اجرایی موظف است به منظور جذب نیروی انسانی از محل مجوزهای استخدامی، متن آگهی استخدام پیشنهادی را (مطابق نمونه پیوست) برای تأیید و اخذ مجوز نشر عمومی به سازمان ارسال نماید.

تبصره: به استناد ماده (۴۳) قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه اجرایی می‌تواند در صورتی که در قوانین و مقررات قبلی مورد عمل خود شرایطی علاوه بر شرایط مندرج در ماده (۴۲) قانون مذکور داشته باشد، آن را در زمان تنظیم آگهی استخدام منظور نماید.

ماده ۴: مجوز انتشار آگهی استخدام در چارچوب مجوزهای استخدامی، پس از بررسی و تطبیق «نسخه نهایی آگهی استخدام» و «شرایط احراز شغل مصوب بر اساس طرح طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل مستخدمین دولت» با ضوابط جاری، توسط سازمان صادر می‌شود. پس از صدور مجوز انتشار آگهی استخدام از سوی سازمان، انتشار عمومی آن در اولین آزمون مشترک فراگیر امکان‌پذیر است.

تبصره: براساس «قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران» و «قانون جامع حمایت از معلولان»، رعایت سهمیه‌های جامعه هدف در آگهی استخدامی توسط دستگاه اجرایی به ترتیب با هماهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران و سازمان بهزیستی کشور، بصورت مستند الزامی است.

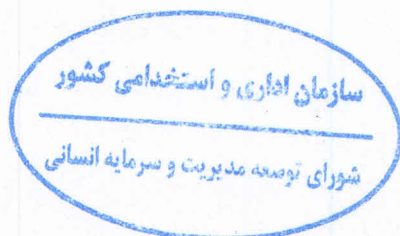
ماده ۵: دستگاه اجرایی موظف است پس از صدور مجوز انتشار آگهی استخدامی از محل مجوز استخدامی صادره از سوی سازمان، نسخه‌ای از آگهی استخدامی مورد تأیید سازمان را حداکثر تا پانزده (۱۵) روز قبل از شروع ثبت نام آزمون مشترک فراگیر مربوطه با در نظر گرفتن موارد ذیل به مؤسسه مجری برای درج در دفترچه آزمون مشترک و انتشار عمومی آن ارسال نماید.

۱- مؤسسه مجری به هیچ وجه مجاز به تغییر مندرجات در آگهی استخدامی تأیید شده نمی‌باشد و هر گونه تغییر و یا اصلاح آگهی استخدامی مربوطه تا قبل از انتشار آن صرفاً با درخواست ستاد دستگاه اجرایی و تأیید سازمان امکان‌پذیر است.

۲- مسئولیت صحت مندرجات آگهی استخدامی منتشرشده، بر عهده دستگاه اجرایی می‌باشد.

ماده ۶: مواد امتحانی و سؤالات مربوط به حیطه عمومی توسط سازمان تهیه می‌شود و سؤالات مربوط به حیطه تخصصی، پس از تعیین مواد امتحانی توسط ستاد دستگاه اجرایی و تأیید سازمان، با رعایت مقررات اسناد طبقه‌بندی شده، توسط مؤسسه مجری طراحی و تدوین می‌شود.

تبصره: سازمان می‌تواند طراحی سؤالات حیطه عمومی را به مؤسسه مجری تفویض نماید.



ماده ۷: مواد آزمون حیطه عمومی به شرح ذیل می باشد:

- ۱- معارف اسلامی؛
- ۲- زبان و ادبیات فارسی؛
- ۳- اطلاعات عمومی و دانش اجتماعی،
- ۴- قوانین و مقررات اداری و قانون اساسی؛
- ۵- ریاضی و آمار مقدماتی؛
- ۶- زبان خارجه؛
- ۷- توانمندی های ذهنی و ویژگی های رفتاری؛
- ۸- فناوری اطلاعات.

تبصره ۱: تعداد سؤالات آزمون حیطه عمومی حداقل ۹۰ و حداکثر ۱۲۰ سؤال بوده که به صورت چهارگزینه ای و با احتساب یک سوم نمره منفی طراحی می شود.

تبصره ۲: سؤالات معارف اسلامی مربوط به پیروان سایر مذاهب اسلامی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران (حنفی، شافعی، مالکی، حنبلی و زیدی) مطابق تعالیم و احکام فقهی آنان طراحی می شوند.

تبصره ۳: اقلیت های دینی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از پاسخگویی به سؤالات معارف اسلامی معاف بوده و نمره مکاتبه این داوطلبان، براساس مجموع تراز شده سایر سؤالات محاسبه می شود.

تبصره ۴: به منظور احراز مهارت های پایه و عمومی فناوری اطلاعات افراد واجد شرایط برای استخدام در مشاغل تخصصی، کارشناسی و بالاتر (موضوع تبصره (۲) ماده (۴۲) قانون مدیریت خدمات کشوری) داوطلبان استخدام موظفند حداکثر یک ماه پس از اعلام تأیید گزینش، گواهی مربوط به کسب مهارت های هفت گانه (ICDL) صادره از مراکز و مؤسسات تأیید صلاحیت شده توسط سازمان را به دستگاه استخدام کننده ارائه نمایند.

ماده ۸: سؤالات آزمون حیطه تخصصی آزمون مشترک فراگیر با توجه به شغل مورد نظر به صورت چهار گزینه ای، با احتساب یک سوم نمره منفی، به تعداد حداقل ۶۰ و حداکثر ۱۲۰ سؤال طراحی می شود.

سازمان اداری و استخدامی کشور

شرایط توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

ماده ۹: پس از اعلام نتیجه آزمون کتبی، دستگاه اجرایی می‌بایست در مدت زمان تعیین شده توسط سازمان، نسبت به بررسی

مدارک و مستندات خوداظهاری و "ارزیابی نهایی" معرفی‌شدگان آزمون، با رعایت موارد ذیل اقدام نماید:

۱- انتخاب افراد برای بررسی مدارک و مستندات، پس از شرکت در آزمون کتبی و براساس مجموع نمره فضلی (با وزن سی درصد (۳۰٪) برای حیطه عمومی و هفتاد درصد (۷۰٪) برای حیطه تخصصی) به تعداد دو (۲) برابر ظرفیت پذیرش در هر شغل محل مورد تقاضا صورت می‌پذیرد.

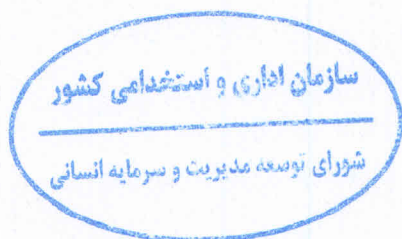
۲- شرط لازم برای معرفی افراد به‌منظور انجام "ارزیابی نهایی"، تأیید مدارک و مستندات خوداظهاری داوطلبان و کسب حدنصاب می‌باشد. در صورت مغایرت و یا نقص مدارک و مستندات خوداظهاری و عدم رفع نواقص مدارک و مستندات مربوطه در زمان تعیین شده برای بررسی مدارک، ادامه فرایند برای جذب نفر ذخیره (که توسط مؤسسه مجری اعلام شده است)، براساس نمره فضلی انجام می‌شود.

۳- نحوه "بررسی مدارک" و "ارزیابی نهایی" براساس شیوه‌نامه پیوست انجام می‌شود.

ماده ۱۰: مسئولیت بررسی مدارک، مستندات و اطلاعات خوداظهاری داوطلبان برعهده دستگاه اجرایی و مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام‌شده در مفاد آگهی و یا ارائه مدارک به صورت ناقص در فرایند بررسی مدارک، "ارزیابی نهایی" و گزینش برعهده داوطلب می‌باشد و چنانچه در هر مرحله از مراحل جذب و استخدام محرز شود داوطلب با توجه به شرایط و ضوابط مندرج در دفترچه آزمون مشترک فراگیر، اطلاعات و مستندات خلاف واقع ارائه داده است، به نحوی که شرایط وی با شرایط مندرج در دفترچه مذکور انطباق نداشته باشد، فرد موصوف از انجام مراحل بعدی محروم شده و در صورت صدور حکم استخدامی، حکم مزبور لغو و بلااثر می‌شود.

ماده ۱۱: مؤسسه مجری موظف است فهرست پذیرفته‌شدگان نهایی و ذخیره را برای انجام مراحل استخدامی به سازمان و دستگاه مربوطه اعلام نماید.

ماده ۱۲: دستگاه اجرایی موظف است پس از اعلام نتایج نهایی توسط مؤسسه مجری، نسبت به معرفی پذیرفته‌شدگان به میزان یک و دو دهم (۱/۲) برابر ظرفیت پذیرش به گزینش، براساس مجموع نمره فضلی آنان با احتساب وزن هفتاد درصد (۷۰٪) برای آزمون کتبی و سی درصد (۳۰٪) برای "ارزیابی نهایی"، اقدام نماید.



تبصره: در موارد خاص نسبت‌های وزنی آزمون کتبی و "ارزیابی نهایی" با درخواست ستاد دستگاه اجرایی براساس توجیهات فنی و کارشناسی و موافقت سازمان حداکثر تا ده درصد (۱۰٪) در محاسبه مجموع نمره فضلی می‌تواند تغییر یابد که در این صورت می‌بایست در متن آگهی استخدام اطلاع‌رسانی شود.

ماده ۱۳: هیات مرکزی گزینش دستگاه اجرایی موظف است با رعایت ماده (۱۶) قانون گزینش نسبت به اعلام نظر درخصوص فرد یا افراد معرفی شده در موعد مقرر اقدام نمایند.

ماده ۱۴: دستگاه اجرایی موظف است حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از وصول نظر گزینش، نسبت به اطلاع‌رسانی به پذیرفته‌شدگان نهایی به میزان سهمیه استخدامی اقدام نماید و پذیرفته‌شدگان نیز باید حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از اعلام دستگاه، برای ادامه مراحل جذب و استخدام به دستگاه اجرایی مربوط مراجعه نمایند.

تبصره: در صورت عدم مراجعه پذیرفته‌شدگان نهایی در مهلت مقرر، دستگاه اجرایی موظف است بلافاصله پس از پایان مهلت تعیین شده، از طریق پست سفارشی و پیامک رسمی سازمانی به پذیرفته‌شده نهایی ابلاغ نماید که چنانچه تا ده (۱۰) روز پس از ابلاغیه دستگاه مراجعه ننماید، عدم مراجعه فرد، به منزله انصراف از استخدام در دستگاه اجرایی تلقی می‌شود.

ماده ۱۵: دستگاه اجرایی موظف است حداکثر ظرف مدت چهل و پنج (۴۵) روز پس از اعلام نظر گزینش و انجام سایر مراحل تشریفات استخدامی، نسبت به درخواست شماره مستخدم برای افراد پذیرفته‌شده نهایی از طریق سامانه یکپارچه نظام اداری (سینا) اقدام نماید. همچنین حداکثر ظرف مدت سی (۳۰) روز پس از اخذ شماره مستخدم، نسبت به صدور حکم کارگزینی برای پذیرفته‌شدگان نهایی اقدام نماید.

ماده ۱۶: در صورت انصراف و یا عدم مراجعه هر یک از پذیرفته‌شدگان نهایی در هر یک از شغل - محل‌های دستگاه اجرایی در آزمون مشترک فراگیر، دعوت از نفرات ذخیره بعدی به ترتیب نمرات مکسبه در همان آزمون استخدامی و شغل محل مربوطه تا قبل از صدور شماره مستخدم برای پذیرفته شده انصرافی در آن شغل - محل و تا قبل از اجرای آزمون استخدامی مشترک بعدی می‌تواند ضمن اعلام موضوع به سازمان، میسر می‌باشد.

ماده ۱۷: صدور شماره مستخدم برای آن گروه از پذیرفته‌شدگان نهایی آزمون‌های مشترک فراگیر که با رعایت مفاد این دستورالعمل جذب شده‌اند، امکان پذیر است.

ماده ۱۸: سازمان می‌تواند سامانه آزمون استخدامی را با در نظر گرفتن فرآیندهای ثبت‌نام، برگزاری و اعلام نتایج آزمون براساس

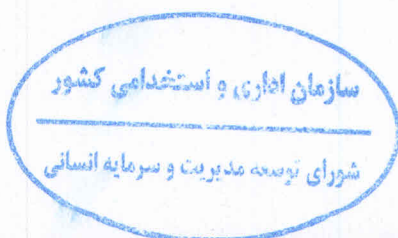
مفاد این دستورالعمل و موارد ذیل طراحی و ایجاد نماید:

- ۱- اطلاع‌رسانی عمومی به داوطلبان استخدام
- ۲- ثبت‌نام از داوطلبان، صدور کارت، اعلام نتایج
- ۳- انتشار دفترچه ثبت نام آزمون مشترک
- ۴- دسترسی دستگاه اجرایی به سامانه آزمون برای دریافت گزارش و نتایج آزمون
- ۵- مشاهده وضعیت داوطلبان و اعلام فهرست پذیرفته‌شدگان در هر یک از مراحل استخدام
- ۶- ایجاد بانک اطلاعات رتبه‌بندی نتایج امتحانات و ارزیابی‌های داوطلبان در همه مراحل استخدام
- ۷- اتصال به سامانه‌های اطلاعاتی دستگاه‌های اجرایی مختلف اعم از سازمان ثبت احوال کشور، بنیاد شهید و امور ایثارگران، سازمان بهزیستی کشور و دسترسی به سایر دستگاه‌های مرتبط با موضوع حسب اعلام نیاز توسط سازمان برای تأیید یا بارگذاری اطلاعات
- ۸- ایجاد داشبورد مدیریتی برای تحلیل و ارائه گزارشات لازم
- ۹- امکان نظارت و مدیریت فرآیندهای آزمون مشترک فراگیر در هر مرحله از سوی سازمان
- ۱۰- دسترسی داوطلبان به کارنامه و نتایج آزمون

تبصره ۱: سازمان می‌تواند، اجرای فرآیندهای مختلف آزمون استخدامی را از طریق مؤسسات مجری برگزار نماید.

تبصره ۲: در صورت برگزاری آزمون استخدامی توسط مؤسسه مجری، سامانه مربوطه لازم است به تأیید سازمان برسد. مؤسسه مجری مکلف است زمینه دسترسی سازمان را بر تمامی اطلاعات بصورت برخط از جمله اطلاعات آگهی‌های استخدامی، تعداد و آمار ثبت‌نام کنندگان در شغل - محل‌ها، نتایج و عملکرد شرکت‌کنندگان آزمون، انواع گزارشات مدیریتی و تفصیلی پویا و ... بدون قید و شرط و محدودیت در تمامی مراحل ثبت‌نام و پس از آن در سامانه آزمون فراهم نماید.

ماده ۱۹: داوطلبان استخدام، در زمان ثبت‌نام صرفاً می‌توانند یک شغل - محل را انتخاب نمایند. دستگاه اجرایی می‌تواند پس از اعلام نتیجه نهایی هر آزمون، در بازه زمانی حداکثر به مدت سه (۳) ماه پس از اعلام نتیجه نهایی با تأیید سازمان و هماهنگی مؤسسه مجری در هر یک از محل‌های مختلف یک شغل که داوطلب واجد شرایط نداشته و یا افراد پذیرفته‌شده کمتر از نیاز دستگاه داشته باشد، با رعایت موارد ذیل نسبت به تکمیل ظرفیت‌های باقیمانده از محل داوطلبان واجد شرایط همان آزمون با توجه به شغل ثبت نامی در محل‌های فاقد داوطلب آن شغل اقدام نماید:



۱- احصاء شغل-محل‌های فاقد داوطلب واجد شرایط، به میزان سهمیه اعلام‌شده و تعیین حدنصاب مورد نیاز آن شغل-محل-

جنسیت-سهمیه و تهیه دفترچه تکمیل ظرفیت مربوط به همان آزمون توسط مؤسسه مجری

۲- اعلام عمومی به داوطلبان همان آزمون در شغل‌های ثبت‌نامی به شرط دارا بودن نمره مکاتبه مساوی و یا بزرگتر از نمره

حدنصاب تعیین شده در بند یک (۱) در هر یک از شغل-محل-جنسیت-سهمیه توسط مؤسسه مجری

۳- ثبت نام از داوطلبان واجد شرایط همان آزمون در همان شغل ثبت نامی در محل دیگر (جدید) در بازه زمانی تعیین شده

۴- اعلام نتایج تکمیل ظرفیت براساس نمره مکاتبه فضلی داوطلبان واجد شرایط همان آزمون در هر شغل-محل-جنسیت-سهمیه،

توسط مؤسسه مجری به میزان دو (۲) برابر ظرفیت

۵- بررسی مدارک و برگزاری "ارزیابی نهایی" توسط دستگاه اجرایی مربوطه

۵-۱) بررسی مدارک و شرایط داوطلبان براساس آگهی استخدامی اولیه انجام می‌شود.

۵-۲) نتیجه بررسی مدارک و "ارزیابی نهایی" افرادی که در همان آزمون مشترک فراگیر انجام شده است، برای مرحله تکمیل ظرفیت ملاک عمل می‌باشد.

۵-۳) در صورت درخواست داوطلب، امکان برگزاری "ارزیابی نهایی" مجدد برای داوطلبانی که قبلاً در همان آزمون ارزیابی شده‌اند،

امکان پذیر بوده و در این صورت، نتایج ارزیابی جدید ملاک عمل می‌باشد.

۶- اعلام نتایج پذیرفته‌شدگان نهایی توسط مؤسسه مجری در چارچوب این دستورالعمل

ماده ۲۰: ملاک عمل درخصوص تاریخ فراغت از تحصیل (تاریخ فارغ‌التحصیلی مندرج در متن گواهینامه موقت یا دانشنامه) و در

ارتباط با اتمام خدمت دوره ضرورت (تاریخ مندرج در قسمت خاتمه خدمت کارت پایان خدمت) و همچنین درخصوص معافیت دائم

(تاریخ مندرج در قسمت صدور کارت معافیت دائم)، دو ماه پس از آخرین روز ثبت نام آزمون استخدامی می‌باشد و ملاک محاسبه

سن داوطلبان، اولین روز ثبت نام می‌باشد.

ماده ۲۱: با توجه به قانون اصلاح ماده (۴۴) قانون مدیریت خدمات کشوری (مصوب سال ۱۳۹۹) مبنی بر ایجاد اولویت برای

داوطلبان بومی شهرستانی (به استثنای شهرستان تهران و شهرستان‌های مراکز استان‌ها) در آزمون‌های استخدامی موضوع این

دستورالعمل، داوطلبی بومی شهرستان تلقی می‌شود که "متولد" یا "ساکن با سابقه ده سال سابقه سکونت" در همان شهرستان

مورد تقاضا باشد. داوطلبان بومی شهرستان نسبت به سایر داوطلبان غیربومی دارای اولویت می‌باشند. اولویت بومی به این شرح اعمال

می‌شود:

"نمره مکتسبه داوطلب بومی شهرستانی در آزمون کتبی با ضریب یک و پنج دهم (۱/۵) محاسبه و برای انجام سایر مراحل ملاک عمل قرار می‌گیرد."

بومی بودن افراد به طرق ذیل احراز می‌شود:

۱- یکسان بودن شهرستان محل تولد مندرج در شناسنامه داوطلب با شهرستان مورد تقاضا

تبصره ۵: با توجه به تغییرات تقسیمات کشوری در سال‌های مختلف، در صورت اختلاف نظر یا ابهام در خصوص شهرستان محل تولد، ملاک عمل نظر اداره کل ثبت احوال استان مربوطه می‌باشد.

۲- "ساکن بودن با ده سال سابقه سکونت" داوطلب در شهرستان مورد تقاضا، که به روش‌های ذیل باید بصورت توأمان حاصل شود:

الف) "ساکن بودن" در شهرستان مورد تقاضا:

ارائه استشهاد محلی (براساس فرم پیوست) ممه‌ور به مهر فرمانداری یا نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) در شهرستان مورد تقاضا به همراه تصویر سند مالکیت و یا اجاره‌نامه دارای "کد رهگیری از سامانه ثبت معاملات املاک و مستغلات کشور" محل سکونت به نام داوطلب، همسر، پدر و یا مادر داوطلب در زمان ثبت نام در آزمون مشترک فراگیر.

ب) احراز "ده سال سابقه سکونت در شهرستان مورد تقاضا، که به یکی از روش‌های ذیل صورت می‌پذیرد:

۱-ب) داشتن گواهی تحویل در مقاطع تحصیلی ابتدایی، راهنمایی و دبیرستان در شهرستان مورد تقاضا حسب مورد با تأیید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه

۲-ب) داشتن گواهی اشتغال بکار رسمی، پیمانی، قراردادی و یا شرکتی داوطلب و یا همسر وی (با در نظر گرفتن تاریخ عقد دایم) و یا گواهی اشتغال بکار رسمی، پیمانی، قراردادی و یا شرکتی پدر و یا مادر داوطلب در دستگاه‌های اجرایی، نیروهای نظامی و انتظامی، بخش غیردولتی مشروط به پرداخت حق بیمه

تبصره: هر یک از حالت‌های ذکر شده در بندهای (۱-ب) و (۲-ب) فوق می‌توانند به عنوان تمام یا قسمتی از سابقه ده سال سابقه سکونت در شهرستان مورد تقاضا (مشروط به عدم همزمانی تاریخ اعمال آن‌ها)، ملاک محاسبه قرار گیرند.

ماده ۲۲: درخصوص اجرای ماده (۱۵) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (موضوع مصوبه شماره ۲۸۵/۷۸۳۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۹ مجلس شورای اسلامی)، رعایت موارد ذیل الزامی است:

۱- به ازای تأهل یک سال و داشتن هر فرزند، یک سال به سقف محدوده سنی داوطلب اضافه می شود. سنوات قابل افزایش برای تأهل و داشتن فرزند موضوع این ماده، حداکثر پنج (۵) سال می باشد.

۲- به ازای تأهل دو (۲٪) درصد و نیز به ازای هر فرزند دو درصد (۲٪) و حداکثر ده درصد (۱۰٪) امتیاز مکتسبه به مجموع نمره مرحله آزمون کتبی داوطلب اضافه می شود.

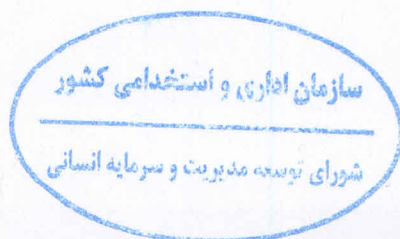
تبصره: اعمال امتیازات و افزایش سقف سنی موضوع این ماده مشروط به آن است که نرخ باروری شهرستان محل زادگاه پدر یا فرزند، بالای ۲/۵ نباشد.

ماده ۲۳: در آزمون های استخدامی دستگاه های اجرایی به داوطلبان دارای درجات (۱ تا ۵) حفظ قرآن، ده درصد (۱۰٪) نمره مکتسبه در آزمون کتبی به "نمره آزمون کتبی" و ده درصد (۱۰٪) نمره مکتسبه در "ارزیابی نهایی" به نمره "ارزیابی نهایی" داوطلب اضافه می شود.

ماده ۲۴: به ازای هر ماه فعالیت مستقیم کارکنان قرارداد کارمعین، کارگری، شرکتی، طرح پزشکان و پیراپزشکان و متعهدین خدمت که در راستای وظایف و مأموریت های محوله مستقیماً در مقابله با ویروس کرونا و درمان بیماری کرونا (کووید ۱۹) در مراکز درمانی و بهداشتی بخش دولتی (از جمله بیمارستان ها و مراکز زیرمجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، انستیتو پاستور، فوریت های پزشکی و نیروهای مسلح) و بخش غیردولتی (از جمله بیمارستان ها و مراکز خصوصی، تأمین اجتماعی و خیریه) خدمت نموده اند و دارای سوابق بیمه پردازی می باشند، از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۱ تا زمان اعلام خاتمه فراگیری بیماری کرونا (کووید ۱۹) توسط ستاد ملی مدیریت کرونا، دو درصد (۲٪) پس از تعیین حدنصاب و تا حداکثر بیست درصد (۲۰٪) امتیاز مکتسبه به مجموع امتیاز مرحله آزمون کتبی داوطلب در آزمون های استخدام وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مؤسسات زیر مجموعه آن افزوده می شود.

ماده ۲۵: داوطلبانی مجاز به ثبت نام در آزمون های مشترک فراگیر می باشند که حداقل سن بیست (۲۰) سال تمام و حداکثر چهل (۴۰) سال تمام و برای متخصصین با مدرک تحصیلی دکتری چهل و پنج (۴۵) سال داشته باشند.

تبصره ۱: جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا، فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر و فرزندان آزادگان یک سال اسارت و بالاتر، از شرط حداکثر سن معاف می باشند (موضوع قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران مصوب ۱۳۹۱).



تبصره ۲: موارد ذیل به شرط ارائه مدارک و مستندات لازم از مراجع ذی ربط، به حداکثر سن مقرر اضافه می شود (موضوع قانون

اصلاح حداکثر سن داوطلبان استخدام مصوب ۱۳۷۱/۰۲/۲۲)

۱ - پدر و مادر و همسر و برادر و خواهر شهید به میزان پنج سال

۲ - داوطلبانی که در جبهه ها به طور داوطلبانه خدمت نموده اند به میزان حضور در جبهه و همچنین مدت زمان بستری شدن و یا

استراحت پزشکی رزمندگان داوطلب در اثر مجروحیت در جبهه ها

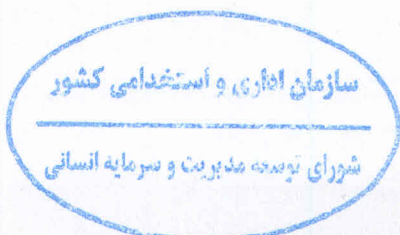
۳- داوطلبانی که به صورت غیررسمی و تمام وقت در وزارتخانه ها و مؤسسات و شرکت های دولتی، بانک ها و شرکت های تحت پوشش آن ها، شرکت های بیمه دولتی، شهرداری ها و مؤسسات و شرکت های دولتی که شمول قانون بر آن ها مستلزم ذکر یا تصریح نام است، مؤسسات و شرکت های ملی و مصادره شده که به نحوی از بودجه و کمک دولت استفاده می کنند، نهادهای انقلاب اسلامی و شرکت های تحت پوشش آن ها از تاریخ ۱۳۵۷/۱۱/۲۲ به خدمت اشتغال داشته اند به میزان مدت خدمت غیررسمی آن ها.

۴- به موجب بند (الف) ماده ۱۵ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت به ازای تأهل یک سال و داشتن هر فرزند، یک سال به سقف محدوده سنی داوطلب اضافه می شود. حداکثر سنوات قابل افزایش برای تاهل و داشتن فرزند، پنج (۵) سال می باشد (موضوع بند ۱ ماده ۲۲ این دستورالعمل).

ماده ۲۶: با توجه به اینکه اعمال افزایش سن در نظر گرفته شده در مواد (۲۲) و (۲۵) این دستورالعمل براساس اطلاعات خوداظهاری داوطلبان می باشد، در صورتی که در مرحله بررسی مدارک و مستندات، داوطلب فاقد مدارک مثبت بوده و شرایط سنی مندرج در دفترچه آزمون مشترک را نداشته باشد از سایر فرآیند استخدام حذف می شود.

ماده ۲۷: اعمال افزایش امتیازات در نظر گرفته شده در مواد (۲۱)، (۲۲)، (۲۳)، و (۲۴) این دستورالعمل پس از تعیین حدنصاب و قبل از معرفی افراد مشمول برای سایر مراحل استخدام، انجام می پذیرد. ضمناً با عنایت به اینکه امتیازات فوق الذکر در مواد یادشده براساس اطلاعات خوداظهاری داوطلبان می باشد، در صورتیکه در مرحله بررسی مدارک و مستندات، داوطلب فاقد مدارک مثبت باشد امتیاز محاسبه شده حذف و در صورت تأیید سایر مدارک و مستندات مجدداً وضعیت داوطلب نسبت به سایر داوطلبان در همان شغل - محل، جنسیت و سهمیه بررسی می شود.

ماده ۲۸: داوطلبان صرفاً در صورتی می توانند در آزمون مشترک فراگیر ثبت نام نمایند که مقطع، رشته و گرایش مندرج در متن گواهینامه موقت یا دانشنامه مدرک تحصیلی آنان، مطابق با "شرایط احراز مشاغل" قید شده در دفترچه آزمون مشترک باشد. بنابراین در این خصوص، داوطلبان ملزم به رعایت موارد ذیل می باشد:



۱- در صورتی که برای برخی از رشته‌های تحصیلی در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون، گرایش خاصی ذکر شده باشد، صرفاً فارغ‌التحصیلان همان رشته و گرایش تحصیلی می‌توانند در آزمون ثبت‌نام نمایند. اما در صورتی که هر یک از رشته‌های تحصیلی بدون ذکر گرایش و یا با عبارت «همه گرایش‌ها» در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون درج شده باشد، فارغ‌التحصیلان تمامی گرایش‌های آن رشته تحصیلی در مقطع مورد نظر، می‌توانند در آزمون استخدامی ثبت‌نام نمایند و در صورتی که یک رشته تحصیلی با عبارت «بدون گرایش» در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون ثبت شده باشد، صرفاً آن رشته تحصیلی به صورت تنها و بدون گرایش مد نظر می‌باشد.

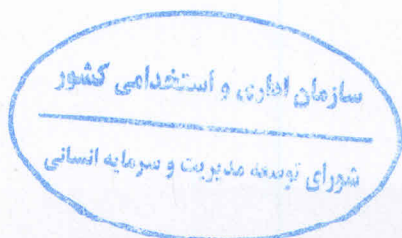
۲- در صورتی که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بنا به مقتضیات زمانی بدون تغییر در عناوین درسی و محتوای رشته‌های تحصیلی صرفاً تغییراتی را در عناوین رشته‌های تحصیلی تأیید و تطابق رشته‌های تحصیلی را با عناوین رشته‌های تحصیلی پیش‌بینی شده در شرایط احراز مشاغل در آزمون مشترک فراگیر اعلام نماید (موضوع دادنامه شماره ۱۳۵۸ الی ۱۳۷۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۹ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری)، داوطلبان می‌توانند در امتحانات مشترک فراگیر ثبت نام نمایند.

ماده ۲۹: مدارک تحصیلی پایین‌تر از مقاطع تحصیلی اعلام شده در شرایط احراز مشاغل در دفترچه آزمون مشترک فراگیر و همچنین مدارک معادل، برای ثبت نام در آزمون مجاز نمی‌باشد.

ماده ۳۰: افراد دارای مدارک تحصیلی بالاتر از مقاطع تحصیلی اعلام شده در دفترچه آزمون مشترک فراگیر، در صورتی می‌توانند در آزمون مشترک فراگیر ثبت نام نمایند که یکی از مقاطع تحصیلی آنان با مقطع، رشته و گرایش تحصیلی ذکر شده در شرایط احراز مشاغل مندرج در دفترچه مذکور مطابقت داشته باشد.

ماده ۳۱: با توجه به تصویب‌نامه شماره ۲۰۶/۱۷۲۵۵۶ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۶ شورای عالی اداری، استخدام در واحدهای تخصصی ستاد مرکزی دستگاه‌های اجرایی در چارچوب شرایط احراز مشاغل، صرفاً از میان دارندگان مدارک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر امکان‌پذیر است.

ماده ۳۲: در دفترچه آزمون مشترک فراگیر، شغل - محل‌های مربوط به مشمولین سهمیه بیست و پنج درصد (۲۵٪) ایثارگران با هماهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران و مشمولین سهمیه پنج درصد (۵٪) ایثارگران با هماهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران و مراجع ذی‌ربط، مشخص می‌شود و داوطلبان ایثارگر تأیید شده مشمول سهمیه‌های اعلام شده، با رعایت موارد ذیل صرفاً باید در شغل - محل‌های تعیین شده ثبت نام نمایند.



۱- هر داوطلب در صورت مشمول بودن در بیش از یک سهمیه قانونی (بیست و پنج درصد (۲۵٪) و پنج درصد (۵٪) ایثارگران و سه درصد (۳٪) معلولان)، صرفاً مجاز است در یکی از سهمیه‌های تعیین شده براساس ضوابط مربوطه، ثبت‌نام نماید.

۲- معرفی ایثارگران بیست و پنج درصد (۲۵٪) و پنج درصد (۵٪) به عنوان پذیرفته شده نهایی در سهمیه استخدامی مربوط به آنها، صرفاً از میان آن دسته از ایثارگران واجد شرایطی می‌باشد که سهمیه ثبت‌نامی، آزمون کتبی و "ارزیابی نهایی" آنان در سهمیه ایثارگران مربوطه صورت گرفته باشد.

۳- در آزمون‌های استخدامی وزارت آموزش و پرورش و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دستگاه‌های وابسته به آنها به استناد تبصره (۳) ماده (۲۱) قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران مبنی بر اینکه، "کسب حداقل هشتاد درصد (۸۰٪) حدنصاب آزمون علمی آخرین نفر پذیرفته شده برای مشمولان متقاضی استخدام در ادارات آموزش و پرورش و علوم، تحقیقات و فناوری الزامی است". بنابراین داوطلبان مشمول سهمیه بیست و پنج درصد (۲۵٪) و پنج درصد (۵٪) ایثارگران می‌باید در مرحله آزمون کتبی، هشتاد درصد (۸۰٪) حدنصاب تعیین شده برای آخرین داوطلب پذیرفته شده آزاد در آزمون استخدامی آن دستگاه را کسب نمایند.

۴- در صورتی که مشمولین سهمیه بیست و پنج درصد (۲۵٪) و پنج درصد (۵٪) ایثارگران در شغل - محل‌های سهمیه آزاد شرکت نمایند کسب حد نصاب نمره کتبی آزمون مشترک فراگیر در شغل - محل مربوطه الزامی است و شرایط و ضوابط داوطلبان آزاد بر این افراد حاکم بوده و سایر مراحل آزمون و استخدام را به‌عنوان داوطلب آزاد ادامه خواهند داد.

۵- استخدام مازاد بر سهمیه استخدامی بیست و پنج درصد (۲۵٪) و پنج درصد (۵٪) ایثارگران و سه درصد (۳٪) معلولان، در صورت کسب حدنصاب، با توجه به نمرات مکتسبه از طریق رقابت با داوطلبان سهمیه آزاد، به شرط وجود شغل - محل - جنسیت ثبت‌نامی، به عنوان داوطلب سهمیه آزاد امکان‌پذیر است. این رقابت صرفاً در مرحله معرفی افراد برای بررسی مدارک در همان شغل - محل - جنسیت انجام می‌پذیرد.

ماده ۳۳: داوطلبان پذیرفته شده آزمون کتبی موظفند اصل دانشنامه و یا گواهی معتبر موقت تحصیلی خود را که به تأیید دانشگاه محل تحصیل رسیده است در زمان بررسی مدارک به منظور شرکت در "ارزیابی نهایی" ارائه نمایند.

ماده ۳۴: ملاک عمل در بررسی مدارک و مستندات خوداظهاری داوطلبان در آزمون‌های استخدامی موضوع این دستورالعمل، وضعیت داوطلبان از جمله شرایط عمومی استخدام، مقطع و رشته تحصیلی، شرایط بومی بودن، قانون جوانی جمعیت و سایر موارد مطروحه در این دستورالعمل در بازه زمانی ثبت‌نام می‌باشد. اما ملاک محاسبه سن داوطلبان، اولین روز ثبت‌نام می‌باشد.

ماده ۳۵: دستگاه اجرایی مکلف است، آگهی استخدامی تأیید شده توسط سازمان را همزمان با انتشار دفترچه آزمون مشترک فراگیر توسط مؤسسه مجری؛ برای اطلاع رسانی عمومی در پایگاه اطلاع رسانی خود نیز درج نماید.

ماده ۳۶: استخدام رسمی آزمایشی کارمندانی که استخدام پیمانی آنان از طریق قبولی در آزمون‌های با نشر عمومی آگهی استخدامی براساس ماده (۴۴) قانون مدیریت خدمات کشوری نبوده است، علاوه بر رعایت مفاد بخشنامه شماره ۱۴۴۱۸۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۸، موکول به شرکت در امتحان مشترک فراگیر و کسب حد نصاب نمره کتبی آزمون مشترک فراگیر براساس مفاد این دستورالعمل، در دوره پیمانی می‌باشد. بر این اساس کارمندانی که صرفاً به منظور تبدیل وضعیت استخدامی از "پیمانی به رسمی آزمایشی" در امتحان مشترک فراگیر شرکت می‌نمایند، می‌بایست در یکی از شغل‌های اعلام شده در هر یک از آزمون‌های دستگاه‌های اجرایی منطبق با همان شغل مورد تصدی در دستگاه مربوطه (در مشاغل اختصاصی) و سایر دستگاه‌ها (در مشاغل عمومی) ثبت نام نموده و نمره حدنصاب "آزمون کتبی" در آزمون مشترک فراگیر را کسب نمایند.

ماده ۳۷: در موارد خاص، در صورت درخواست دستگاه اجرایی و موافقت سازمان، آزمون استخدامی دستگاه اجرایی با رعایت مفاد این دستورالعمل، می‌تواند به صورت مستقل با نشر عمومی آگهی برگزار شود.

ماده ۳۸: استخدام استعدادهای برتر و نخبگان در دستگاه اجرایی براساس آیین‌نامه جذب و نگهداری سرمایه انسانی استعداد برتر و نخبه در دستگاه‌های اجرایی (موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۵۴۴۴۹/ت/۵۹۵۰۶ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۲ هیئت وزیران) توسط بنیاد ملی نخبگان، براساس فرآیند و نسبت‌های ذیل امکان‌پذیر می‌باشد. لازم به ذکر است بنیاد ملی نخبگان موظف است جهت فراخوان عمومی استخدام استعدادهای برتر در دستگاه‌های اجرایی که به منزله دفترچه آزمون می‌باشد، تأییدیه لازم را از سازمان اخذ نماید.

الف: ارزیابی عمومی-تخصصی (به منزله آزمون کتبی):

۱-الف) ارزیابی عمومی-تخصصی شامل احراز صلاحیت نخبگی با وزن چهل درصد (۴۰٪) کل نمره توسط کارگروه شناسایی مربوطه به استناد بخشنامه شماره ۲۴۴۲۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۱ شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و کانون ارزیابی شایستگی‌های عمومی شغلی با وزن سی درصد (۳۰٪) کل نمره توسط بنیاد ملی نخبگان براساس جدول شماره (۲) بخشنامه فوق‌الذکر انجام می‌پذیرد.



تبصره: هر یک از شایستگی‌های عمومی شغلی مندرج در جدول شماره (۲) بخشنامه فوق‌الذکر دارای ۵ نمره بوده و حدنصاب لازم برای پذیرفته‌شدن در کانون ارزیابی شایستگی‌های شغلی عمومی کسب حداقل شصت درصد (۶۰٪) نمره مجموع شایستگی‌های مورد اشاره می‌باشد.

۲-الف) بنیاد ملی نخبگان موظف است پس از ارزیابی عمومی-تخصصی، افرادی که حدنصاب امتیاز را کسب می‌نمایند به میزان دو (۲) برابر ظرفیت پذیرش براساس نمره فضلی به دستگاه اجرایی مربوطه برای شرکت در "ارزیابی نهایی" با وزن سی درصد (۳۰٪) کل نمره معرفی نماید.

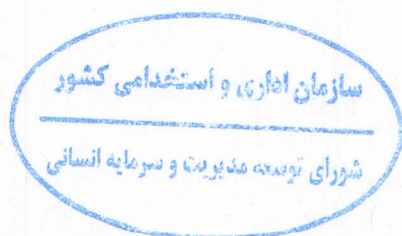
ب: "ارزیابی نهایی"

دستگاه اجرایی موظف است پس از دریافت فهرست دو (۲) برابر ظرفیت از بنیاد ملی نخبگان از طریق سازمان، نسبت به بررسی مدارک و "ارزیابی نهایی" اقدام نموده و نسبت به معرفی پذیرفته‌شدگان نهایی به میزان یک و دو دهم (۱/۲) برابر ظرفیت پذیرش بر اساس وزن هفتاد درصد (۷۰٪) ارزیابی عمومی-تخصصی و وزن سی درصد (۳۰٪) "ارزیابی نهایی"، به گزینش اقدام نماید.

ماده ۳۹: ایثارگران، مشمول مقررات و شرایط خاص خود هستند.

ماده ۴۰: سهمیه استخدامی معلولین در صورت کسب حدنصاب سه درصد (۳٪) است.

ماده ۴۱: این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۳۰ شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی تصویب و جایگزین بخشنامه‌های شماره ۱۰۱۲۴۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۹، شماره ۷۰۷۵۳ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۶ و شماره ۱۱۶۱۳۴ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۸ شده و دیگر مصوبات شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی درخصوص نحوه برگزاری آزمون‌های استخدامی در دستگاه‌های اجرایی، ملغی می‌شوند.

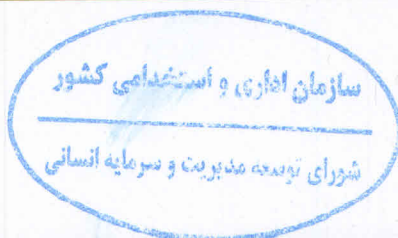


بسمه تعالی

«فرم استشهاد محل سکونت فعلی و ساکن بودن داوطلب متقاضی شرکت در آزمون های مشترک فراگیر

دستگاه های اجرایی کشور»

اینجانب فرزند کد ملی از مطلعین و معتمدین محل، تقاضا دارم که شهرستان محل سکونت فعلی و ساکن بودن اینجانب را به آدرس ذیل گواهی نمایند .
آدرس محل سکونت فعلی نامبرده: استان شهرستان بخش خیابان اصلی خیابان فرعی کوچه پلاک واحد امضاء و اثر انگشت
اینجانبان امضاء کنندگان ذیل گواهی می نمایم که نامبرده بالا در حال حاضر در آدرس فوق سکونت داشته و مسئولیت عواقب عدم صحت اطلاعات فوق را می پذیریم .
اینجانب فرزند به کد ملی صحت مراتب فوق را گواهی می نمایم. امضا و اثر انگشت
اینجانب فرزند به کد ملی صحت مراتب فوق را گواهی می نمایم. امضا و اثر انگشت
اینجانب فرزند به کد ملی صحت مراتب فوق را گواهی می نمایم. امضا و اثر انگشت
این قسمت توسط فرمانداری و یا نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) تکمیل گردد
موارد فوق مورد تایید اینجانب با سمت می باشد.
محل مهر- امضا فرمانداری/پاسگاه یا کلانتری محل
تذکرات مهم: تکمیل این فرم برای تمامی داوطلبان بومی شهرستانی که متقاضی استفاده از اولویت استخدام به لحاظ اثبات ساکن بودن در حال حاضر خود در شهرستان مورد تقاضا می باشند، الزامی است. ساکن بودن با ده سال سابقه سکونت " داوطلب در شهرستان مورد تقاضا، به روش های ذیل باید بصورت توأمان حاصل گردد: الف) " ساکن بودن " در شهرستان مورد تقاضا: ارائه استشهاد محلی (براساس فرم پیوست) ممهور به مهر فرمانداری یا نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) در شهرستان مورد تقاضا به همراه تصویر سند مالکیت و یا اجاره نامه دارای " کد رهگیری از سامانه ثبت معاملات املاک و مستغلات کشور " محل سکونت به نام داوطلب، همسر، پدر و یا مادر داوطلب در زمان ثبت نام در آزمون مشترک فراگیر. ب) احراز " ده سال سابقه سکونت در شهرستان مورد تقاضا، که به یکی از روش های ذیل صورت می گیرد: ۱- داشتن گواهی تحصیل در مقاطع تحصیلی ابتدایی، راهنمایی و دبیرستان در شهرستان مورد تقاضا حسب مورد با تأیید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه؛ ۲- داشتن گواهی اشتغال بکار رسمی، پیمانی، قراردادی و یا شرکتی اوطلب و یا همسر وی (با در نظر گرفتن تاریخ ازدواج) و یا گواهی اشتغال بکار رسمی، پیمانی، قراردادی و یا شرکتی پدر و یا مادر داوطلب در دستگاه های اجرایی، نیروهای نظامی و انتظامی، بخش غیردولتی مشروط به پرداخت حق بیمه؛ تبصره: هر یک از حالت های ذکر شده در بندهای (۱-ب) و (۲-ب) فوق می توانند به عنوان تمام یا قسمتی از سابقه ده سال سابقه سکونت در شهرستان مورد تقاضا (مشروط به عدم همزمانی تاریخ اعمال آن ها)، ملاک محاسبه قرار می گیرند.



به نام خدا

(نمونه آگهی استخدام پیمانی در دستگاه اجرایی)

..... برای تأمین نیروی انسانی مورد نیاز خود طبق مفاد قانون مدیریت خدمات کشوری و در چارچوب دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون‌های استخدامی در دستگاه‌های اجرایی، از محل مجوز استخدامی شماره مورخ سازمان اداری و استخدامی کشور، تعداد ... نفر از افراد واجد شرایط را از طریق برگزاری امتحان کتبی در حیطه‌های عمومی و تخصصی، ارزیابی نهایی و طی مراحل گزینش، به صورت به شرح ذیل استخدام می نماید.

توضیحات	شرایط احراز از نظر رشته و گرایش تحصیلی به تفکیک مقطع تحصیلی	سهمیه‌های قانونی								تعداد کل	شهرستان/شهر محل جغرافیایی خدمت	استان محل خدمت	عنوان شغل
		معلول	۵ درصد		۲۵ درصد		آزاد						
			ایثارگر	ایثارگر	ایثارگر	ایثارگر							
جنسیت													
مرد	زن	مرد	زن	مرد	زن	مرد	زن						