

عنوان شغل: آموزگار

(۱) اطلاعات کلی شغل

کد شغل:	رسته شغلی:	طبقه شغلی:
نوع شغل:	عمومی ☐ اختصاصی ☒	حاکمیتی ☐ غیرحاکمیتی ☐
گروه اصلی:	اجرایی ☐ کارشناسی ☒ مدیریتی ☐ خاص ☐	

(۲) معرفی شغل

آموزگار به عنوان راهنما و تسهیل گر یادگیری عهده دار هدایت جریان تعلیم و تربیت دانش آموزان دوره اول و دوم ابتدایی را با اجرای برنامه درسی ملی و بهره گیری از ظرفیت های موجود در مدرسه، خانواده و ... می باشد و از طریق طراحی و اجرای برنامه های آموزشی موثر، بازخوردهای سازنده و ایجاد محیطی پویا، دلگرم کننده، امن و حمایتی، زمینه شکوفایی استعدادها و توانمندی های بالقوه دانش آموزان و شکل گیری هویت ایرانی - اسلامی، تفکر و تعقل، خودسازی و ارتباط مؤثر و مسئولانه برای حرکت در مسیر رشد را فراهم می کند.

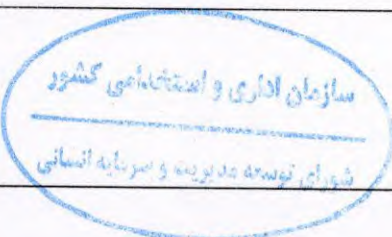
(۳) مأموریت های شغل

- (۱) ایجاد دانش و مهارت های پایه و پیش نیازهای یادگیری علوم و فنون در دانش آموزان
- (۲) رصد و شناسایی استعدادهای دانش آموزان و زمینه سازی برای حرکت و رشد آنها
- (۳) رشد معنوی و اخلاقی و تقویت هویت اسلامی ایرانی دانش آموزان
- (۴) رشد ارتباط مؤثر و مسئولانه در دانش آموزان

(۴) وظایف شغل

نقش ها	وظایف
مربی	(۱) تدوین برنامه سالانه و تقویم اجرایی فعالیت های آموزشی و تربیتی کلاس متناسب با محیط تربیتی (۲) برنامه ریزی و تدریس موظف هفتگی طبق برنامه و براساس ضوابط مصوب وزارت آموزش و پرورش (۳) شناخت روحیات، نیازها و شناسایی و ارزیابی استعدادهای دانش آموزان و برنامه ریزی برای شکوفایی و هدایت آنها (۴) طراحی و تدوین طرح درس برای جلسات آموزشی متناسب با نوع درس و نیازها و ظرفیت دانش آموزان (۵) تعلیم شایسته دروس پایه مربوط به دانش آموزان و ایجاد مهارت های مختلف سواد پایه از جمله سواد خواندن، نوشتن، گوش کردن، درک مطلب، ریاضی، علوم تجربی، علوم اجتماعی (۶) ایجاد مهارت های ارتباطی متناسب با شایستگی های تعیین شده در برنامه درسی
الگو	(۷) زمینه سازی و جهت دهی به دانش آموزان برای تفکر، تدبر و ارزیابی وقایع علمی و موضوعات و مسائل روزمره زندگی (۸) نظارت و کنترل بر جریان یادگیری دانش آموزان و ارزشیابی مستمر فرایند آموزش، تهیه گزارش پیشرفت تحصیلی و ارائه بازخوردهای لازم به ذینفعان (۹) شناسایی اختلالات ویژه یادگیری دانش آموزان، انجام مداخلات به موقع و به هنگام آموزشی و تربیتی متناسب با نتایج ارزشیابی آموزشی و تربیتی و در صورت نیاز معرفی دانش آموزان دارای شرایط ویژه به مراجع تخصصی (۱۰) ایجاد زمینه همکاری و مشارکت دانش آموزان و خانواده ها در فعالیت های آموزشی و تربیتی

۱۱) مشارکت فعال در جلسات گروه‌های آموزشی، گروه درسی، شورای معلمان و انجمن اولیاء و مربیان و ۱۲) فراهم‌سازی موقعیت‌های متنوع آموزشی، تربیتی و محیط یادگیری مثبت ۱۳) انجام تکالیف محوله در نظام مراقبت اجتماعی دانش‌آموزان (نماد) اعم از آموزش ارتقای، شناسایی و غربالگری، مداخله مختصر و در صورت نیاز ارجاع با هماهنگی مدیر واحد آموزشی - تربیتی ۱۴) همکاری با خانواده‌ها، مربی امور تربیتی و مشاور مدرسه برای ارتقای سلامت روانی - اجتماعی دانش‌آموزان ۱۵) انجام اقدام پژوهی و درس پژوهی متناسب با مسائل آموزشی و تربیتی دانش‌آموزان	
۵) الزامات انجام شغل	
نرم‌افزارهای تخصصی از جمله: ▪ نرم‌افزارهای کلاسی و آموزشی ▪ نرم‌افزارهای تولید محتوای آموزشی ▪ نرم‌افزارهای اداری شغلی ▪ نرم افزارهای مرتبط با امور تربیتی و آموزشی دانش‌آموزان (سیدا، سامانه نماد و ...)	۵-۱) نرم‌افزار مورد نیاز
ابزارهای تخصصی از جمله: ▪ کتاب درسی ▪ کتاب‌های راهنمای معلم ▪ بسته‌های آموزشی و تربیتی تأیید شده از سوی وزارت آموزش و پرورش ▪ وسایل چند رسانه‌ای ▪ بازی‌های آموزشی ▪ محیط‌های متنوع یادگیری ▪ کتاب‌های غیردرسی آموزشی و تربیتی دارای نشان رشد - مصوبه ۸۲۸ شورای عالی	۵-۲) ابزار و تجهیزات
▪ اشتغال ۲۴ ساعت در هفته	۵-۳) سایر الزامات
۶) شرایط احراز شغل	
صرفاً مقاطع و رشته‌های تحصیلی پیش‌بینی شده ذیل گروه‌های تحصیلی که در پایگاه اینترنتی سازمان اداری و استخدامی «بخش معاونت سرمایه انسانی- امور مدیریت مشاغل» بارگذاری شده است، ملاک بکارگیری و انتصاب کارمندان در این شغل می‌باشد. تبصره ۱: وزارت آموزش و پرورش می‌تواند در آگهی آزمون استخدامی، رشته‌های تحصیلی و گرایش‌های مورد نیاز خود را از گروه‌های تحصیلی اعلام نماید.	۶-۱) تحصیلات
—	۶-۲) گواهینامه
—	۶-۳) تجربیات
دانش: ▪ آشنایی بر اسناد فرادستی آموزش و پرورش ▪ آشنایی بر فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی	۶-۴) دانش، مهارت، توانایی



سازمان اداری و استخدامی کشور شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی		▪ آشنایی با فناوری‌های نوین آموزشی ▪ تسلط بر برنامه‌های درسی دوره ابتدایی مهارت: ▪ یاددهی - یادگیری ▪ مربی‌گری ▪ ارتباط بین فردی توانایی: ▪ خلاق ▪ بیان موثر ▪ کلاس‌داری (مدیریت کلاس)
		▪ کار جمعی و تشکیلاتی ▪ نظم و انضباط‌پذیری ▪ حل مسئله ▪ ارتباط موثر با دانش‌آموزان ▪ خلاقیت در آموزش و تربیت
		▪ الهام‌بخش و تأثیرگذار ▪ حامی ▪ تعادل عاطفی و سلامت روان ▪ منضبط و قانونمند
مدت دوره	عنوان دوره آموزشی	۶-۷) آموزش‌های مرتبط شغلی
یک سال	▪ دوره مهارت آموزی (مورد تأیید دانشگاه فرهنگیان)	
۷) مخاطرات شغلی		
شغلی: -- محیطی: --		
۸) کارراهه شغلی		
آموزشیار معلم، مربی معلم، استادیار معلم، دانشیار معلم، استاد معلم		

عنوان شغل: دبیر

(۱) اطلاعات کلی شغل

کد شغل:	رسته شغلی:	طبقات شغلی:
نوع شغل:	عمومی ☐ اختصاصی ☒	حاکمیتی ☐ غیر حاکمیتی ☐
گروه شغلی:	اجرایی ☐ کارشناسی ☒ مدیریتی ☐ خاص ☐	

(۲) معرفی شغل

دبیر عهده‌دار هدایت جریان تعلیم و تربیت دانش‌آموزان دوره‌های متوسطه با بهره‌گیری از ظرفیت‌های موجود در مدرسه، خانواده و محیط‌های متنوع یادگیری مورد تأیید آموزش و پرورش می‌باشد و زمینه رشد دانش‌آموزان را به‌منظور شکل‌گیری هویت ایرانی اسلامی، تفکر و تعقل، خودسازی و برقراری ارتباط موثر و مسئولانه فراهم می‌کند.

(۳) مأموریت‌های شغل

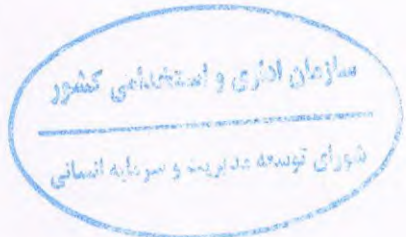
سازمان اداری و استخدامی کشور

مناسب توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

- (۱) تقویت روحیه تفکر و تعقل پیرامون موضوعات مختلف در دانش‌آموزان
- (۲) کشف استعدادهای دانش‌آموزان و هدایت آنها در مسیرهای تحصیلی و شغلی و ورزشی مناسب توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
- (۳) تقویت بنیه علمی دانش‌آموزان و آماده‌سازی ایشان برای ورود به مراکز آموزش عالی

(۴) وظایف شغل

نقش‌ها	وظایف
مربی	(۱) طراحی و تدوین طرح درس برای جلسات آموزشی متناسب با نوع درس، ویژگی‌های دانش‌آموزان و محیط یادگیری (۲) تسهیل‌گری در جریان یاددهی و یادگیری با بکارگیری روش‌های مناسب تدریس و استفاده از فناوری‌های آموزشی (۳) نظارت بر جریان یادگیری و انجام ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی دانش‌آموزان و ارائه بازخوردهای لازم به دانش‌آموزان، والدین و...
هویت‌ساز	(۴) انجام اقدام‌پژوهی و درس‌پژوهی (درس‌کاوی) متناسب با مسائل آموزشی و تربیتی دانش‌آموزان (۵) همکاری در برگزاری مراسم آغازین، ویژه برنامه مناسبت‌ها، ایام‌الله، فعالیت‌های قرآنی، علمی، فرهنگی، ورزشی، آزمون‌ها و سایر فعالیت‌های مرتبط (۶) مشارکت فعال در جلسات گروه‌های آموزشی، گروه درسی، شورای معلمان و انجمن اولیاء و مربیان (۷) برگزاری جلسات مستمر با والدین در زمینه پیشرفت تحصیلی و مسائل تربیتی دانش‌آموزان
الگو	(۸) کمک به شناسایی استعدادهای دانش‌آموزان با توجه به تفاوت‌های فردی و زمینه‌سازی برای شکوفایی آنها از طریق هدایت فراگیران به محیط‌های متنوع یادگیری (۹) ارجاع مسائل رفتاری و اخلاقی دانش‌آموزان به مدیر واحد آموزشی و همکاری با خانواده‌ها، مربی امور تربیتی و مشاور مدرسه برای رفع آنها (۱۰) انجام تکالیف محوله در نظام مراقبت اجتماعی دانش‌آموزان (نماد) اعم از آموزش ارتقایی، شناسایی و غربالگری، مداخله مختصر و در صورت نیاز ارجاع با هماهنگی مدیر واحد آموزشی - تربیتی

(۱۱) همکاری با خانواده‌ها، مربی امور تربیتی و مشاور مدرسه برای ارتقای سلامت روانی - اجتماعی دانش‌آموزان (۱۲) ترویج خواندن و مطالعه مفید مبتنی بر عناوین درسی و شایستگی‌ها و ساحت‌های تربیتی	
(۵) الزامات انجام شغل	
نرم‌افزارهای تخصصی از جمله: ▪ نرم‌افزارهای کلاسی و آموزشی ▪ نرم‌افزارهای تولید محتوای آموزشی ▪ سامانه نماد (نظام مراقبت اجتماعی دانش‌آموزان)	(۵-۱) نرم‌افزار مورد نیاز
ابزارهای تخصصی از جمله: ▪ کتاب درسی ▪ کتاب‌های راهنمای معلم ▪ بسته‌های آموزشی و تربیتی ▪ وسایل چند رسانه‌ای ▪ تجهیزات آزمایشگاه و کارگاهی ▪ رایانه ▪ ابزارهای آموزشی از جمله تخته هوشمند و... ▪ کتاب‌های غیر درسی آموزشی و تربیتی دارای نشان رشد - مصوبه ۸۲۸ شورای عالی	(۵-۲) ابزار و تجهیزات
▪ اشتغال ۲۴ ساعت در هفته	(۵-۳) سایر الزامات
(۶) شرایط احراز شغل	
صرفاً مقاطع و رشته‌های تحصیلی پیش‌بینی شده ذیل گروه‌های تحصیلی که در پایگاه اینترنتی سازمان اداری و استخدامی «بخش معاونت سرمایه انسانی-امور مدیریت مشاغل» بارگذاری شده است، ملاک بکارگیری و انتصاب کارمندان در این شغل می‌باشد. تبصره ۱: وزارت آموزش و پرورش می‌تواند در آگهی آزمون استخدامی، رشته‌های تحصیلی و گرایش‌های مورد نیاز خود را از گروه‌های تحصیلی اعلام نماید.	(۶-۱) تحصیلات
	(۶-۲) گواهینامه
	(۶-۳) تجربیات
دانش: ▪ آشنایی با اسناد فرادستی آموزش و پرورش ▪ آشنایی با فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی ▪ آشنایی با فناوری‌های نوین آموزشی ▪ تسلط بر دانش موضوعی مرتبط مهارت: ▪ یاددهی - یادگیری 	(۶-۴) دانش، مهارت، توانایی

مربی‌گری ارتباط بین فردی توانایی: خلاق بیان موثر کلاس‌داری (مدیریت کلاس)		
سازمان اداری و استخدامی کشور شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی		۵-۶) شایستگی‌ها کار جمعی و تشکیلاتی نظم و انضباط‌پذیری حل مسئله ارتباط موثر با دانش‌آموزان خلاقیت در آموزش و تربیت
		۶-۶) ویژگی‌های شخصیتی الهام‌بخش و تأثیرگذار حامی تعادل عاطفی و سلامت روان منضبط و قانونمند
مدت دوره	عنوان دوره آموزشی	
یک سال	۶-۷) آموزش‌های مرتبط شغلی دوره مهارت‌آموزی (مورد تأیید دانشگاه‌های فرهنگیان)	
۷) مخاطرات شغلی		
شغلی: --		
محیطی: --		
۸) کارراهه شغلی		
آموزشیار معلم، مربی معلم، استادیار معلم، دانشیار معلم، استاد معلم		

عنوان شغل: هنرآموز

(۱) اطلاعات کلی شغل

کد شغل:	رسته شغلی:	طبقات شغلی:
نوع شغل:	☐ عمومی ☒ اختصاصی	☐ غیر حاکمیتی ☐ حاکمیتی
گروه شغل:	☐ اجرایی ☒ کارشناسی ☐ مدیریتی	☐ خاص ☐ عام

(۲) معرفی شغل

هنرآموز عهده‌دار هدایت جریان تعلیم و تربیت هنرجویان هنرستان فنی و حرفه‌ای و کاردانش با بهره‌گیری از ظرفیت موجود در این مدارس و صاحبان صنایع، اتحادیه‌های حرفه‌ای اصناف، بنگاه‌های اقتصادی، شهرک‌های صنعتی و پارک‌های علم و فناوری می‌باشد و زمینه ورود آنها را به بازار کار از طریق آموزش مهارت‌های فنی پایه فراهم می‌کند.

(۳) مأموریت‌های شغل

- (۱) پرورش هنرجویان با تفکر کار آفرینی و درآمد زایی
- (۲) کشف استعداد های هنرجویان و هدایت آنها به بازار کسب و کار و صنعت

(۴) وظایف شغل

نقش‌ها	وظایف
مربی	(۱) تحلیل برنامه‌های درسی مربوط و تدوین برنامه سالانه و تقویم اجرایی فعالیت‌ها براساس آن (۲) برنامه‌ریزی و نظارت بر برنامه‌های کارآموزی و کارورزی هنرجویان در مشاغل حوزه کسب و کار و صنایع مختلف (۳) طراحی و تدوین طرح درس برای جلسات آموزشی متناسب با نوع درس، ویژگی‌های دانش‌آموزان و مقتضیات محیط کارگاهی و نیازهای بازار کار (۴) آموزش دانش و مهارت‌های فنی مورد نیاز مشاغل بازار کار به هنرجویان با استفاده از روش‌های مباحثه، کار کارگاهی، آزمایشگاهی و میدانی و بهره‌گیری از تجهیزات و فناوری‌های نوین آموزشی و ظرفیت موجود در بازار کسب و کار و صنعت (۵) زمینه‌سازی برای مشارکت هنرجویان در فعالیت‌ها از طریق روش‌های انجام کار گروهی، حل مسئله، پرسشگری، مباحثه و... (۶) زمینه‌سازی برای تفکر منطقی هنرجویان پیرامون موضوعات بازار کسب و کار و صنعت و شایستگی‌های غیر فنی (۷) ارتقاء دانش و مهارت‌های فنی مرتبط با مشاغل بازار کار متناسب با وضعیت استعدادی هنرجویان و کسب شایستگی‌های غیر فنی (۸) نظارت بر فرایند مهارت‌آموزی هنرجویان و رصد و ارزیابی عملکرد آنها و بازخوردهای لازم به دانش‌آموزان، والدین و... (۹) ارتقاء دانش و مهارت‌های فنی و تربیتی در حوزه تدریس از طریق شرکت در جلسات حرفه‌ای، کنفرانس‌ها و سمینارهای آموزشی، کارگاه‌های آموزشی، بازدید میدانی، مباحثه با همکاران و متخصصان موضوع و... (۱۰) مشارکت فعال در جلسات گروه‌های آموزشی، گروه درسی، شورای معلمان و انجمن اولیاء و مربیان
الگو	

سازمان اداری و استخدامی کشور

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

۱۱) برگزاری جلسه مستمر با والدین در زمینه مسائل عملکردی و تربیتی هنرجویان و آینده شغلی و حرفه‌ای آنها ۱۲) همکاری با مدیر، معاونین و سایر همکاران در تدوین، ارزیابی و بازنگری برنامه‌های واحد آموزشی ۱۳) انجام تکالیف محوله در نظام مراقبت اجتماعی دانش‌آموزان (نماد) اعم از آموزش ارتقای، شناسایی و غربالگری، مداخله مختصر و در صورت نیاز ارجاع با هماهنگی مدیر واحد آموزشی-تربیتی ۱۴) همکاری با خانواده‌ها، مربی امور تربیتی و مشاور مدرسه در جهت ارتقای سلامت روانی-اجتماعی دانش‌آموزان	
۵) شرایط انجام شغل	
نرم‌افزارهای تخصصی از جمله: ▪ نرم‌افزارهای کلاسی و آموزشی مرتبط با رشته ▪ نرم‌افزارهای تولید محتوای آموزشی ▪ سامانه نماد (نظام مراقبت اجتماعی دانش‌آموزان)	۵-۱) نرم‌افزار مورد نیاز
ابزارهای تخصصی از جمله: ▪ کتاب درسی ▪ کتاب‌های راهنمای معلم ▪ بسته‌های آموزشی و تربیتی ▪ وسایل چند رسانه‌ای ▪ رایانه ▪ رسانه‌های آموزشی از جمله تخته هوشمند و... ▪ ابزار و تجهیزات آموزشی هر رشته/ هنرآموزی مطابق استاندارد اعلامی وزارت آموزش و پرورش ▪ لوازم ایمنی، حفاظتی و بهداشت محیط کار	۵-۲) ابزار و تجهیزات
▪ اشتغال ۲۴ ساعت تدریس موظف در هفته	۵-۳) سایر الزامات
۶) شرایط احراز شغل	
صرفاً مقاطع و رشته‌های تحصیلی پیش‌بینی شده ذیل گروه‌های تحصیلی که در پایگاه اینترنتی سازمان اداری و استخدامی «بخش معاونت سرمایه انسانی-امور مدیریت مشاغل» بارگذاری شده است، ملاک بکارگیری و انتصاب کارمندان در این شغل می‌باشد. تبصره ۱: وزارت آموزش و پرورش می‌تواند در آگهی آزمون استخدامی، رشته‌های تحصیلی و گرایش‌های مورد نیاز خود را از گروه‌های تحصیلی اعلام نماید.	۶-۱) تحصیلات
گواهینامه‌های تخصصی از جمله: ▪ گواهی‌نامه صلاحیت حرفه‌ای مرتبط با گروه‌های آموزشی برای دانشجو معلمان دانشگاه تربیت دبیر شهیدرجایی و پذیرفته شدگان آزمون‌های استخدامی	۶-۲) گواهینامه
—	۶-۳) تجربیات
دانش: ▪ آشنایی با اسناد فرادستی آموزش و پرورش ▪ آشنایی با فناوری‌های نوین آموزشی ▪ تسلط بر فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی	۶-۴) دانش، مهارت، توانایی

سازمان اداری و استخدامی کشور شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی		- تسلط بر دانش و محتوای حوزه موضوعی مرتبط مهارت: - یاددهی-یادگیری - مربی گری توانایی: - خلاق - بیان موثر - کلاس داری(مدیریت کلاس)
		- کار جمعی و تشکیلاتی - نظم و انضباط پذیری - حل مسئله - ارتباط بین فردی - خلاقیت در آموزش و تربیت
		- الهام بخش و تأثیر گذار - حامی - تعادل عاطفی و سلامت روان - منضبط و قانونمند
مدت دوره	عنوان دوره آموزشی	
یک سال	دوره مهارت آموزی (مورد تأیید دانشگاه های فرهنگیان)	
۶-۷) آموزش های مرتبط شغلی		
۷) مخاطرات شغلی		
محیطی: --		
شغلی: --		
۸) کار راه شغلی		
آموزشیار معلم، مربی معلم، استادیار معلم، دانشیار معلم، استاد معلم		

عنوان شغل: مراقب سلامت

(۱) اطلاعات کلی شغل

کد شغل:	رسته شغلی:	طبقات شغلی:
نوع شغل:	عمومی ☐ اختصاصی ☒	حاکمیتی ☐ غیر حاکمیتی ☐
گروه شغلی:	اجرایی ☐ کارشناسی ☒	مدیریتی ☐ خاص ☐

(۲) معرفی شغل

مراقب سلامت عهده‌دار ایجاد زمینه تندرستی کادر آموزشی و اداری و رشد دانش آموزان در ابعاد مختلف می‌باشد. همچنین با مراقبت، پایش و ارائه راهنمایی و آموزش به دانش آموزان در خصوص سلامت و ترویج بهداشت فردی و جمعی در مدرسه با همکاری کادر آموزشی و اداری مدرسه و نهادهای بیرونی، سبک زندگی اسلامی را در دانش آموزان نهادینه‌سازی می‌کند.

(۳) مأموریت‌های شغل

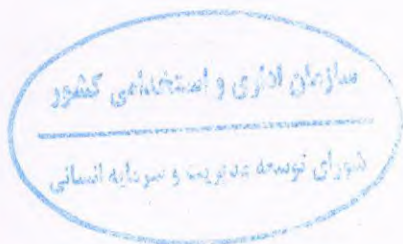
(۱) ارتقاء سطح سلامت دانش آموزان بر اساس سبک زندگی اسلامی

(۲) تأمین، حفظ و ارتقاء سطح سلامت کادر آموزشی و اداری

(۴) اهم وظایف شغل

نقش‌ها	وظایف
مربی	(۱) تدوین برنامه سالانه، تقویم اجرایی فعالیت‌های بهداشتی و برنامه عملیاتی با همکاری ارکان مدرسه براساس ضوابط ابلاغی (۲) تهیه و تدارک وسایل و امکانات بهداشتی مورد نیاز متناسب با برنامه و تقویم اجرایی (۳) برگزاری مسابقات، جشنواره‌ها و پویش‌های بهداشتی و برنامه‌ریزی جهت بازدید دانش آموزان از مراکز بهداشتی با همکاری سفیران سلامت مدرسه (۴) غربالگری سلامت جسمانی، ارجاع جهت معاینات پزشکی و بررسی وضعیت واکسیناسیون دانش آموزان با بهره‌گیری از ظرفیت و امکانات مراکز جامع خدمات سلامت (۵) نظارت بر نحوه تغذیه دانش آموزان و ارائه راهنمایی پیرامون تغذیه سالم به آنها (۶) رصد مستمر و ثبت وضعیت سلامت جسمی دانش آموزان و ارائه گزارشات لازم به مدیر مدرسه و والدین (۷) بازدید و بررسی مستمر فضاهای فیزیکی مدرسه، از قبیل پایگاه تغذیه سالم (بوفه)، نمازخانه، کتابخانه، سرویس‌های بهداشتی و... با همکاری دانش آموزان
مراقب	(۸) برگزاری جلسات مستمر با دانش آموزان و والدین در زمینه موضوعات سلامت و بهداشتی (۹) برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای دانش آموزان، والدین و معلمان در زمینه بهداشت فردی، تغذیه سالم، سلامت روان و پیشگیری از بیماری‌ها و (۱۰) شناسایی دانش آموزان نیازمند مراقبت‌های ویژه و رصد مستمر وضعیت سلامت آنان (۱۱) مشارکت فعال در جلسات گروه آموزشی، شورای معلمان و انجمن اولیاء و مربیان و برگزاری جلسه شورای بهداشت مدرسه

۱۲) انجام تکالیف محوله در نظام مراقبت اجتماعی دانش‌آموزان (نماد) اعم از آموزش ارتقای، شناسایی و غربالگری، مداخله مختصر و در صورت نیاز ارجاع با هماهنگی مدیر واحد آموزشی - تربیتی	
(۵) شرایط انجام شغل	
نرم‌افزارهای تخصصی از جمله: ▪ نرم‌افزارهای آموزش الکترونیکی ▪ نرم‌افزارهای تولید محتوای آموزشی ▪ سامانه نماد (نظام مراقبت اجتماعی دانش‌آموزان)	(۵-۱) نرم‌افزار مورد نیاز
ابزارهای تخصصی از جمله: ▪ رایانه ▪ تجهیزات اتاق بهداشت ▪ وسایل معاینات غربالگری دانش‌آموزان ▪ وسایل کمک آموزشی بهداشتی	(۵-۲) ابزار و تجهیزات
▪ اشتغال ۳۰ ساعت در هفته	(۵-۳) سایر الزامات
(۶) شرایط احراز شغل	
صرفاً مقاطع و رشته‌های تحصیلی پیش‌بینی شده ذیل گروه‌های تحصیلی که در پایگاه اینترنتی سازمان اداری و استخدامی «بخش معاونت سرمایه انسانی-امور مدیریت مشاغل» بارگذاری شده است، ملاک بکارگیری و انتصاب کارمندان در این شغل می‌باشد. تبصره ۱: وزارت آموزش و پرورش می‌تواند در آگهی آزمون استخدامی، رشته‌های تحصیلی و گرایش‌های مورد نیاز خود را از گروه‌های تحصیلی اعلام نماید.	(۶-۱) تحصیلات
گواهینامه‌های تخصصی از جمله: ▪ گواهینامه کمک‌های اولیه	(۶-۲) گواهینامه
—	(۶-۳) تجربیات
دانش: ▪ آشنایی بر اسناد فرادستی آموزش و پرورش ▪ تسلط بر دانش موضوعی و تخصصی توانایی: ▪ بیان موثر ▪ خلاق مهارت: ▪ فوریت‌های پزشکی ▪ معاینات غربالگری اولیه	(۶-۴) دانش، مهارت، توانایی
کار جمعی و تشکیلاتی ▪ ارتباط بین فردی	(۶-۵) شایستگی‌ها



سازمان اداری و استخدامی کشور شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی		■ خلاقیت در آموزش و تربیت
		■ الهام بخش و تأثیرگذار ■ حامی ■ تعادل عاطفی و سلامت روان ■ منضبط و قانونمند
عنوان دوره آموزشی	مدت دوره	۶-۷) آموزش های مرتبط شغلی
دوره مهارت آموزی (مورد تأیید دانشگاه فرهنگیان)	یک سال	
۷) مخاطرات شغلی		
شغلی: --		
محیطی: --		
۸) کار راه شغلی		
آموزشیار معلم، مربی معلم، استادیار معلم، دانشیار معلم، استاد معلم		

عنوان شغل: مربی امور تربیتی

(۱) اطلاعات کلی شغل

کد شغل:	رسته شغلی:	طبقات شغلی:
نوع شغل:	اختصاصی ☒ عمومی ☐	حاکمیتی ☐ غیر حاکمیتی ☐
گروه شغلی:	اجرایی ☐ کارشناسی ☒ مدیریتی ☐ خاص ☐	

(۲) معرفی شغل

مربی امور تربیتی عهده‌دار ایجاد زمینه رشد و تربیت تمام ساحتی دانش‌آموزان در تراز سند تحول آموزش و پرورش می‌باشد و برای کسب شایستگی‌های پایه و عمومی با جلب مشارکت آنها از طریق طراحی و اجرای فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی، هنری، تشکلی و اردویی مدرسه اقدام می‌کند.

(۳) مأموریت‌های شغل

- (۱) تحقق اهداف تربیتی سند تحول بنیادین آموزش و پرورش
- (۲) مراقبت از دانش‌آموزان در مقابل آسیب‌های روانی، اجتماعی، مجازی و فرهنگی
- (۳) تقویت باورهای دینی، وطن‌دوستی، بصیرت انقلابی، روحیه حماسی، دشمن‌شناسی و دشمن‌ستیزی، فضائل اخلاقی، خویشتن‌سازی

(۴) وظایف شغل

نقش‌ها	وظایف
مربی	(۱) تدوین برنامه سالانه و تقویم اجرایی فعالیت‌های تربیتی با همکاری ارکان مدرسه (۲) برنامه‌ریزی برای نقش‌آفرینی دانش‌آموزان در اداره مدرسه در حوزه‌های فرهنگی، هنری، تربیتی و پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی (۳) شناسایی، شکوفایی و رشد استعدادها دانش‌آموزان در حوزه‌های قرآنی و عترت، فرهنگی، هنری، ادبی و ... و هدایت دانش‌آموزان مستعد به مدارس قرآنی و دارالقرآن‌ها، کانون‌های فرهنگی تربیتی، هنری و سایر مراکز ذیربط (۴) برگزاری و نظارت مستمر بر فعالیت‌های فوق برنامه در طول سال تحصیلی و پایگاه‌های تابستانی در مدارس و مراکز پرورشی (۵) تدارک وسایل و امکانات تربیتی مورد نیاز متناسب با برنامه و تقویم اجرایی (۶) غنی‌سازی اوقات فراغت دانش‌آموزان از طریق طراحی و اجرای بازی‌های فکری و تربیتی (۷) برگزاری اردوها و بازدیدهای دانش‌آموزی (۸) راه‌اندازی، حمایت، تقویت و راهبری تشکل‌ها، شوراهای انجمن‌های دانش‌آموزی و کتابخانه مدرسه (۹) برگزاری مسابقات قرآن، عترت، نماز، مسابقات فرهنگی، هنری، تربیتی، کتابخوانی و سایر جشنواره‌ها و پویش‌ها برای دانش‌آموزان
الگو	

سازمان اداری و استخدامی کشور

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

۱۰) برگزاری مراسم آغازین، نماز جماعت، روخوانی و تفسیر قرآن و مراسم‌های ملی و مذهبی و جشن تکلیف با همکاری دانش‌آموزان ۱۱) رصد مستمر و ثبت وضعیت تربیتی دانش‌آموزان در پرونده‌ی رشد و تربیتی و ارائه گزارشات لازم به مدیر مدرسه، والدین دانش‌آموزان ۱۲) بازدید و بررسی مستمر فضاهای فیزیکی مدرسه از قبیل نمازخانه، کتابخانه و... با همکاری دانش‌آموزان ۱۳) تدریس دروس تربیتی به دانش‌آموزان ۱۴) آموزش، راهنمایی و مشورت‌دهی به خانواده‌ها درخصوص موضوعات تربیتی ۱۵) مشارکت فعال در جلسات گروه‌های آموزشی، شوراهای مدرسه و انجمن اولیاء و مربیان ۱۶) انجام تکالیف محوله در نظام مراقبت‌های اجتماعی دانش‌آموزان اعم از آموزش‌های ارتقای، غربالگری و شناسایی، مداخله مختصر و در صورت نیاز ارجاع با هماهنگی مدیر مدرسه ۱۷) ایجاد فضای امن برای بیان مسائل و پیگیری امور دانش‌آموزان در راستای تحقق اهداف تربیتی	
---	--

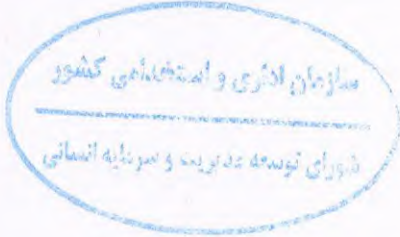
۵) شرایط انجام شغل

نرم‌افزارهای تخصصی از جمله: ▪ نرم‌افزارهای آموزش الکترونیکی ▪ نرم‌افزارهای تولید محتوای آموزشی ▪ سامانه‌های حوزه پرورشی ▪ سامانه نماد (نظام مراقبت اجتماعی دانش‌آموزان)	۵-۱) نرم‌افزار مورد نیاز
ابزارهای تخصصی از جمله: ▪ رایانه و چاپگر و تجهیزات صوتی و تصویری ▪ ابزارهای سرگرمی و بازی خاص گروه‌های سنی دانش‌آموزی ▪ بسته‌های آموزشی و تربیتی ▪ وسایل چندرسانه‌ای ▪ اتاق کار ▪ کتابخانه و کتب دارای نشان رشد	۵-۲) ابزار و تجهیزات
▪ اشتغال ۲۴ ساعت در هفته	۵-۳) سایر الزامات

۶) شرایط احراز شغل

صرفاً مقاطع و رشته‌های تحصیلی پیش‌بینی شده ذیل گروه‌های تحصیلی که در پایگاه اینترنتی سازمان اداری و استخدامی «بخش معاونت سرمایه انسانی-امور مدیریت مشاغل» بارگذاری شده است، ملاک بکارگیری و انتصاب کارمندان در این شغل می‌باشد. تبصره ۱: وزارت آموزش و پرورش می‌تواند در آگهی آزمون استخدامی، رشته‌های تحصیلی و گرایش‌های مورد نیاز خود را از گروه‌های تحصیلی اعلام نماید.	۶-۱) تحصیلات
—	۶-۲) گواهینامه



—		۳-۶) تجربیات
دانش: - آشنایی با سیاست‌ها و قوانین و مقررات آموزش و پرورش - آشنایی با فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی - آشنایی با فناوری‌های نوین آموزشی مهارت: - یاددهی - یادگیری - مربی‌گری - سازمان‌دهی - سخنرانی توانایی: - خلاق - بیان موثر - رهبری		۴-۶) دانش، مهارت، توانایی
 سازمان اداری و استخدامی کشور شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی - کار جمعی و تشکیلاتی - نظم و انضباط‌پذیری - حل مسئله - ارتباط بین فردی - خلاقیت در آموزش و تربیت		۵-۶) شایستگی‌ها
- الهام‌بخش و تأثیرگذار - حامی - تعادل عاطفی و سلامت روان - منضبط و قانونمند		۶-۶) ویژگی‌های شخصیتی
مدت دوره	عنوان دوره آموزشی	۷-۶) آموزش‌های مرتبط شغلی
یک سال	دوره تربیت مربی امور تربیتی (مورد تأیید دانشگاه فرهنگیان)	
۷) مخاطرات شغلی		
شغلی: --		
محیطی: --		
۸) کارراهه شغلی		
آموزشیار معلم، مربی معلم، استادیار معلم، دانشیار معلم، استاد معلم		

عنوان شغل: مربی امور توانبخشی

(۱) اطلاعات کلی شغل

کد شغل:	رسته شغلی:	طبقات شغلی:
نوع شغل:	عمومی ■	حاکمیتی □ غیر حاکمیتی □
گروه شغلی:	اجرایی □	مدیریتی □ کارشناسی □ خاص □

(۲) معرفی شغل

مربی امور توانبخشی عهده‌دار ایجاد زمینه بازتوانی و کسب استقلال در انجام کارهای روزمره و پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان دارای نیاز ویژه از طریق ارائه آموزش و کمک‌های توانبخشی و مشاوره‌ای می‌باشد.

(۳) مأموریت‌های شغل

آموزش و توانمندسازی دانش‌آموزان با نیازهای ویژه

(۴) وظایف شغل

نقش‌ها	وظایف
مربی	(۱) ارزیابی وضعیت فضا و تجهیزات و آماده‌سازی اتاق‌های تخصصی امور توانبخشی از جمله اتاق کار درمانی، گفتار درمانی و... (۲) معاینه، شناسایی و ارزیابی مشکلات شناختی مانند اختلالات حافظه، توجه و تمرکز، اختلالات گفتاری، ناتوانی در برقراری ارتباط با دیگران، زبانی، بلع، شنیداری، بینایی، روانی، عملکردی، حسی حرکتی، یادگیری و رشدی دانش‌آموزان (۳) ارزیابی توانایی‌ها و استعدادهای دانش‌آموزان دارای نیاز ویژه و سطح‌بندی آموزشی آنها (۴) رصد و شناخت مشکلات (دارای ریشه فیزیکی) دانش‌آموزان دارای نیاز ویژه و تدبیر و برنامه‌ریزی برای رفع آنها (۵) رصد مستمر و ثبت وضعیت دانش‌آموزان در طول مسیر درمان و ارائه گزارش میزان پیشرفت به والدین (۶) برگزاری جلسات مستمر با والدین، معلمان و کارکنان مدرسه/مرکز درخصوص مشکلات دانش‌آموزان و آموزش و راهنمایی آنها برای مواجهه مناسب با این مشکلات (۷) تهیه و تدارک تجهیزات توانبخشی مورد نیاز مراجعان مانند سمعک، عینک، کفش طبی، جلیقه وزنه‌ای با همکاری مدیر مرکز و دستگاه‌های متولی
توانبخش	(۸) ارجاع کودکان و دانش‌آموزان نیازمند خدمات توانبخشی ویژه به مراکز تخصصی از جمله بهزیستی، مراکز علوم پزشکی و... (۹) پیگیری وضعیت دانش‌آموز دریافت‌کننده خدمات توانبخشی در خانه و مدرسه با همکاری والدین و معلمان (۱۰) همکاری با سازمان آموزش و پرورش استثنایی در طراحی و توسعه ابزارهای ارزیابی و تشخیصی توانبخشی (۱۱) انجام تکالیف محوله در نظام مراقبت‌های اجتماعی دانش‌آموزان اعم از آموزش‌های ارتقایی، غربالگری و شناسایی، مداخله مختصر و در صورت نیاز ارجاع با هماهنگی مدیر مدرسه

(۵) شرایط انجام شغل	
(۵-۱) نرم افزار مورد نیاز	نرم افزارهای تخصصی از جمله: نرم افزارهای تخصصی توانبخشی
(۵-۲) ابزار و تجهیزات	ابزارهای تخصصی از جمله: - تجهیزات تخصصی کار درمانی، گفتار درمانی، شنوایی سنجی، بینایی سنجی، ارتوپدی فنی، فیزیوتراپی و... - اتاق ویژه برای بخش های کار درمانی، گفتار درمانی، شنوایی سنجی، بینایی سنجی، ارتوپدی فنی و فیزیوتراپی - تجهیزات اداری - رایانه - میز و صندلی کودک
(۵-۳) سایر الزامات	اشتغال ۲۴ ساعت در هفته
(۶) شرایط احراز شغل	
(۶-۱) تحصیلات	صرفاً مقاطع و رشته های تحصیلی پیش بینی شده ذیل گروه های تحصیلی که در پایگاه اینترنتی سازمان اداری و استخدامی «بخش معاونت سرمایه انسانی-امور مدیریت مشاغل» بارگذاری شده است، ملاک بکارگیری و انتصاب کارمندان در این شغل می باشد. تبصره ۱: وزارت آموزش و پرورش می تواند در آگهی آزمون استخدامی، رشته های تحصیلی و گرایش های مورد نیاز خود را از گروه های تحصیلی اعلام نماید.
(۶-۲) گواهینامه	—
(۶-۳) تجربیات	—
(۶-۴) دانش، مهارت، توانایی	دانش: - آشنایی به سیاست ها و قوانین و مقررات آموزش و پرورش - تسلط بر دانش موضوعی و تخصصی مهارت: - گوش دادن فعال - مربی گری - یاددهی- یادگیری توانایی: - ارتباط و تعامل موثر با کودکان و نوجوانان با نیازهای ویژه
(۶-۵) شایستگی ها	- کار جمعی و تشکیلاتی - نظم و انضباط پذیری - حل مسئله



سازمان اداری و استخدامی کشور شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی		▪ خلاقیت در آموزش و تربیت ▪ ارتباط بین فردی	
		▪ الهام‌بخش و تأثیرگذار ▪ حامی ▪ تعادل عاطفی و سلامت روان ▪ منضبط و قانونمند	۶-۶ ویژگی‌های شخصیتی
مدت دوره	عنوان دوره آموزشی		۶-۷۷ آموزش‌های مرتبط شغلی
یک سال	دوره مهارت آموزی (مورد تایید دانشگاه‌های فرهنگیان)		
۷ مخاطرات شغلی			
شغلی: --			
محیطی: --			
۸ کارراهه شغلی			
آموزشیار معلم، مربی معلم، استادیار معلم، دانشیار معلم، استاد معلم			

عنوان شغل: مشاور مدرسه

۱) اطلاعات کلی شغل

کد شغل:	رسته شغلی:	طبقات شغلی:
نوع شغل:	عمومی ☐ اختصاصی ☒	حاکمیتی ☐ غیر حاکمیتی ☐
گروه شغلی:	اجرایی ☐ کارشناسی ☒ مدیریتی ☐ خاص ☐	

۲) معرفی شغل

مشاور مدرسه عهده‌دار ایجاد زمینه رشد دانش‌آموزان در محورهای تحصیلی، شغلی و خانوادگی با نقش‌آفرینی خانواده‌ها، معلمان، شخصیت‌های دینی و علمی و... می‌باشد.

۳) مأموریت‌های شغل

- ۱) شناسایی استعدادهای دانش‌آموزان و هدایت تحصیلی و شغلی آنها براساس علائق و استعدادها
- ۲) ارتقاء سلامت روانی، اجتماعی و اخلاقی دانش‌آموزان مطابق با الگوی سبک زندگی اسلامی ایرانی

۴) وظایف شغل

نقش‌ها	وظایف
مشاور	۱) تدوین برنامه سالانه و تقویم اجرایی فعالیت‌های مشاوره‌ای با محوریت ارتقای سلامت روان دانش‌آموزان، والدین و کارکنان مدرسه و پیشگیری از آسیب‌های روانی-اجتماعی با همکاری ارکان مدرسه ۲) زمینه‌سازی برای رشد فردی و اجتماعی و تقویت قوای فکری و بینش صحیح در دانش‌آموزان ۳) ترسیم نیمرخ روانی، اجتماعی، فردی، خانوادگی و... با بهره‌گیری از نتایج و اطلاعات سامانه نماد و با حفظ رازداری و محرمانگی
راهنما	۴) استعدادیابی دانش‌آموزان در حوزه‌های مختلف و هدایت آنها به مسیرهای تحصیلی و شغلی متناسب با استعداد و علایق‌شان با همکاری معلمان مدرسه ۵) تدریس دروس مرتبط با حوزه راهنمایی و مشاوره به دانش‌آموزان ۶) اجرای فرایند مصاحبه تشخیصی برای دانش‌آموزان شناسایی شده در غربالگری و ارائه مداخلات مختصر مورد نیاز به آنان بر اساس دستورالعمل مداخلات سطح بندی شده
حامی	۷) شناسایی و غربالگری دانش‌آموزان در حوزه روانشناختی، آسیب اجتماعی، آسیب‌های متأثر از فضای مجازی، سرمایه روانشناختی و ... ۸) ثبت اطلاعات و پیگیری دانش‌آموزان شناسایی شده از طریق غربالگری در سامانه نماد تا حصول نتیجه ۹) برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های مرتبط با فرایند هدایت تحصیلی و ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره گروهی و فردی به دانش‌آموزان و والدین
پشتیبان	۱۰) رصد و شناسایی مشکلات دانش‌آموزان در جریان رشد و تدبیر برای رفع آنها با همکاری والدین و معلمان ۱۱) آموزش، راهنمایی و مشورت‌دهی به خانواده‌ها درخصوص نحوه ارتباط صحیح با فرزندان، اختلالات یادگیری، اضطراب، پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی، افت تحصیلی، گروه‌های دوستی و سایر نیازهای دانش‌آموزان

۱۲) برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای دانش‌آموزان، اولیاء و همکاران مدرسه در محورهای فردی و خانوادگی	
۱۳) ارائه خدمات مشاوره و روانشناختی به دانش‌آموزان، والدین و... (در شرایط معمول و به طور ویژه در شرایط بحران)	
۱۴) پایش و رصد مستمر وضعیت پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان و ارائه راهکارهای عملی به معلمان و والدین	
۱۵) مشارکت فعال در جلسات توانمندسازی، دانش‌افزایی، گروه‌های آموزشی، گروه درسی، شورای معلمان و انجمن اولیاء و مربیان	
۱۶) برگزاری رویدادهای تخصصی در حوزه بهداشت روان، شغل‌شناسی، خودشناسی و... در سطح مدرسه	
۱۷) ارجاع دانش‌آموزان نیازمند خدمات مشاوره و روانشناختی تخصصی‌تر به مرکز مشاوره و خدمات روانشناختی منطقه و پیگیری ارائه خدمات توسط مرکز مشاوره منطقه به دانش‌آموزان و والدین و مراقبت برای عدم بازگشت آسیب	
۱۸) ایجاد زمینه مشارکت دانش‌آموزان (همیار مشاور)، والدین (والدین پیشگام) و معلمان در فعالیتهای راهنمایی و مشاوره مدرسه	

۵) شرایط انجام شغل

 نرم‌افزارهای تخصصی از جمله: ■ نرم‌افزارهای آموزش الکترونیکی ■ نرم‌افزارهای تولید محتوای آموزشی ■ نرم‌افزارهای استعدادسنج ■ سامانه نماد ■ سامانه هدایت تحصیلی	۵-۱) نرم‌افزار مورد نیاز
ابزارهای تخصصی از جمله: ■ رایانه ■ ابزارهای غربالگری پایه روان‌شناختی، اختلالات یادگیری، سلامت روان، رغبت و توانایی ■ ابزارهای سنجش هوش، استعداد و شخصیت ■ بسته‌های آموزشی (ارتقایی، مداخلات مختصر، هدایت تحصیلی و...) ■ اتاق مشاوره	۵-۲) ابزار و تجهیزات
■ اشتغال ۲۴ ساعت در هفته	۵-۳) سایر الزامات

۶) شرایط احراز شغل

صرفاً مقاطع و رشته‌های تحصیلی پیش‌بینی شده ذیل گروه‌های تحصیلی که در پایگاه اینترنتی سازمان اداری و استخدامی «بخش معاونت سرمایه انسانی-امور مدیریت مشاغل» بارگذاری شده است، ملاک بکارگیری و انتصاب کارمندان در این شغل می‌باشد. تبصره ۱: وزارت آموزش و پرورش می‌تواند در آگهی آزمون استخدامی، رشته‌های تحصیلی و گرایش‌های مورد نیاز خود را از گروه‌های تحصیلی اعلام نماید.	۶-۱) تحصیلات
	۶-۲) گواهینامه
-	۶-۳) تجربیات

دانش: ▪ آشنایی با سیاست‌ها و قوانین و مقررات آموزش و پرورش ▪ آشنایی با فناوری‌های نوین آموزشی ▪ تسلط بر نظریه‌های رشد ▪ تسلط بر دانش تخصصی مهارت: ▪ ارتباط بین فردی ▪ مداخله مشاوره‌ای و درمانی ▪ گوش دادن فعال ▪ برنامه‌ریزی شغلی و تحصیلی توانایی: ▪ بیان موثر ▪ توجه به جزئیات ▪ مدیریت بحران	۴-۶) دانش، مهارت، توانایی				
▪ کار جمعی و تشکیلاتی ▪ ارتباط بین فردی ▪ حل مسئله ▪ قدرت تحلیل رفتار ▪ دقت نظر	۵-۶) شایستگی‌ها				
 ▪ الهام بخش و تأثیرگذار ▪ حامی ▪ تعادل عاطفی و سلامت روان ▪ منضبط و قانونمند ▪ رازداری	۶-۶) ویژگی‌های شخصیتی				
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="343 1500 1077 1556">عنوان دوره آموزشی</th> <th data-bbox="106 1500 343 1556">مدت دوره</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="343 1556 1077 1624"> ▪ دوره مهارت آموزی (مورد تأیید دانشگاه فرهنگیان) </td> <td data-bbox="106 1556 343 1624">یک سال</td> </tr> </tbody> </table>	عنوان دوره آموزشی	مدت دوره	▪ دوره مهارت آموزی (مورد تأیید دانشگاه فرهنگیان)	یک سال	۷-۶) آموزش‌های مرتبط شغلی
عنوان دوره آموزشی	مدت دوره				
▪ دوره مهارت آموزی (مورد تأیید دانشگاه فرهنگیان)	یک سال				
۸) مخاطرات شغلی					
شغلی: -- محیطی: --					
۹) کارراهه شغلی					
آموزشیار معلم، مربی معلم، استادیار معلم، دانشیار معلم، استاد معلم					

عنوان شغل: راهبر آموزشی

(۱) اطلاعات کلی شغل

کد شغل:	رسته شغلی:	طبقات شغلی:
نوع شغل:	عمومی ☐ اختصاصی ☒	غیر حاکمیتی ☐ حاکمیتی ☐
گروه شغلی:	اجرایی ☐ کارشناسی ☐ مدیریتی ☒	خاص ☐

(۲) معرفی شغل

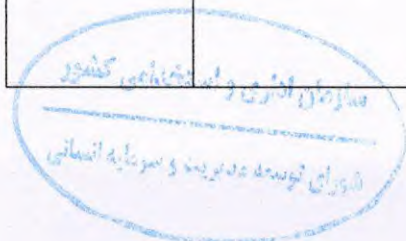
راهبر آموزشی عهده‌دار هدایت و راهبری اجرای صحیح برنامه درسی و وظایف شغلی، مسئولیت راهنمایی، نظارت و ارزیابی و تعیین مسیر رشد کارکنان و ارزیابی اثربخش از فرایندهای آموزشی و تربیتی می‌باشد

(۳) مأموریت‌های شغل

- (۱) کیفیت‌بخشی به فرایند تعلیم و تربیت دانش‌آموزان از طریق راهبری عوامل آموزشی تربیتی از جمله مدیران و معلمان
- (۲) ارتقاء مهارت‌های حرفه‌ای مدیران واحد آموزشی تربیتی و معلمان کلاس‌های چندپایه
- (۳) گسترش پوشش تحصیلی، تأمین و بسط عدالت آموزشی و تربیتی در برخورداری دانش‌آموزان به ویژه در مناطق محروم، روستاها، حاشیه شهرها، عشایر کوچ‌نشین و مناطق دوزبانه کلاس‌های چند پایه.

(۴) وظایف شغل

نقش‌ها	وظایف
راهبر	(۱) راهبری مدیران واحد آموزشی و تربیتی، معلمان و آموزگاران در اجرای صحیح برنامه درسی، تکوین، تثبیت و توسعه مهارت‌های خواندن، نوشتن، گفتگو (سخن گفتن)، گوش دادن مؤثر، حساب کردن و علوم و فنون در دانش‌آموزان براساس برنامه درسی ملی در سطوح مختلف یادگیری
ناظر	(۲) رصد، پایش و تجزیه و تحلیل وضعیت آموزشی و تربیتی در کلاس‌های تحت نظارت. (۳) حمایت و راهبری مدیر در تدوین، نظارت و اجرای برنامه جامع سالانه واحد آموزشی با رعایت ضوابط و مقررات. (۴) نظارت و ارزیابی اثربخش از فعالیت‌های معلمان و دانش‌آموزان و کنترل تحقق اهداف دوره تحصیلی
مشاور	(۵) برنامه‌ریزی به منظور ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره به مدیران و آموزگاران مدارس تحت پوشش. (۶) نظارت بر فرایند پیشرفت تحصیلی و تربیتی و میزان تحقق اهداف دوره تحصیلی در دانش‌آموزان و تهیه و ارائه گزارش‌های تحلیلی و مداخله بهنگام در این زمینه.
تسهیل‌گر	(۷) تدوین برنامه زمانبندی بازدید از مدارس حوزه تحت نظارت خود و اهتمام در اجرای دقیق آن، به صورت مستمر و ارائه گزارش به آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه. (۸) برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای مناسب برنامه درسی در طول سال تحصیلی متناسب با تقویم اجرایی و فراهم نمودن زمینه ارتقاء بهره‌وری مدارس.
	(۹) همکاری در اجرای ضوابط و مقررات ابلاغی وزارت آموزش و پرورش در واحد آموزشی.

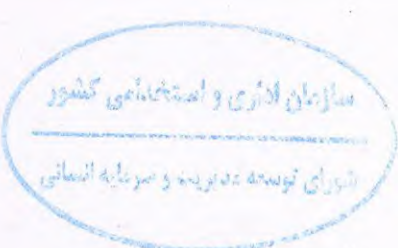


	۱۰) پیگیری و رصد فعالیت‌های فوق برنامه با رویکرد تربیتی برای مشارکت دادن معلمان و دانش‌آموزان در سطح مدارس حوزه تحت راهبری خود. ۱۱) پیگیری و نظارت بر انجام تکالیف محوله در نظام مراقبت‌های اجتماعی دانش‌آموزان اعم از آموزش‌های ارتقایی، غربالگری و شناسایی، مداخله مختصر و در صورت نیاز ارجاع در مدارس ابتدایی تحت پوشش با هماهنگی معاونت پرورشی و تربیت بدنی منطقه ۱۲) مشارکت در شناسایی، جذب، آموزش و نگهداشت کودکان بازمانده و ترک تحصیل کرده. ۱۳) ایجاد شبکه‌های ارتباطی (حضور، مجازی) مدیران، مدیرمعلم / آموزگاران تحت پوشش با رعایت مقررات قانونی. ۱۴) تسهیل‌گری و کمک به شناسایی دانش‌آموزان دوزبانه و پیگیری اجرای دوره‌ی آمادگی دو زبانه‌ها در مدارس تحت پوشش. ۱۵) ارائه روش‌ها و پیشنهادها مناسب به منظور رفع نواقص اجرایی برنامه‌های آموزشی و پرورشی ۱۶) بستر سازی برگزاری کارگاه‌های آموزشی ویژه مدیران، معلمان و مدیر معلمان. ۱۷) پیگیری اقدامات معلمان و مدرسه در زمینه شناسایی دانش‌آموزان با نیازهای ویژه و دارای اختلال یادگیری ۱۸) ارتباط مستمر با جامعه محلی، انجمن‌های خیریه، آموزش و پرورش و سایر نهادهای محلی برای توسعه آموزش و پرورش ۱۹) راهنمایی معلمان به منظور ایفای نقش تربیتی در فرایند یاددهی - یادگیری به منظور توسعه مهارت‌های زندگی ۲۰) همکاری با خانواده‌ها، مربی امور تربیتی و مشاور مدرسه برای ارتقای سلامت روانی - اجتماعی دانش‌آموزان ۲۱) بررسی اثربخشی کاربست روشهای تلفیقی در کلاس‌های چندپایه با توجه به عناصر مهم برنامه درسی از جمله مدیریت زمان.
--	--

۵) الزامات انجام شغل

نرم‌افزارهای تخصصی از جمله: ■ نرم‌افزارهای تولید محتوا آموزشی ■ نرم افزارهای کلاسی و آموزشی ■ سامانه‌های وزارت آموزش و پرورش ■ سامانه نماد (نظام مراقبت اجتماعی دانش‌آموزان)	۱-۵) نرم افزار مورد نیاز
ابزارهای تخصصی از جمله: ■ خودرو یا موتورسیکلت ■ تبلت یا لب تاپ (رایانه) ■ وسایل چند رسانه‌ای ■ بسته‌های آموزشی و تربیتی ■ کتاب‌های راهنمای معلمان	۲-۵) ابزار و تجهیزات
■ اشتغال ۳۶ ساعت در هفته	۳-۵) سایر الزامات



۶) شرایط احراز شغل		
۶-۱) تحصیلات	یکی از رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز مشاغل آموزشی وزارت آموزش و پرورش	
۶-۲) گواهینامه	—	
۶-۳) تجربیات	تجربه مندرج در آیین‌نامه انتخاب و انتصاب مدیران واحدهای آموزشی	
۶-۴) دانش، مهارت، توانایی	دانش : ▪ تسلط به اسناد بالادستی آموزش و پرورش ▪ تسلط بر فلسفه تعلیم و تربیت ▪ آشنایی با فناوری‌های نوین آموزشی ▪ تسلط بر محتوای دروس تمام پایه‌های تحصیلی دوره ابتدایی مهارت : ▪ یاددهی-یادگیری ▪ مربی‌گری ▪ کنترل و نظارت توانایی : ▪ برنامه‌ریزی و سازماندهی ▪ تصمیم‌گیری ▪ رهبری ▪ بیان موثر	
۶-۵) شایستگی‌ها	 ▪ کار جمعی و تشکیلاتی ▪ ارتباط بین فردی ▪ حل مسئله ▪ رهبری آموزشی ▪ نظم و انضباط‌پذیری ▪ خلاقیت در آموزش و تربیت	
۶-۶) ویژگی‌های شخصیتی	▪ الهام‌بخش و تأثیرگذار ▪ حامی ▪ تعادل عاطفی و سلامت روان ▪ منضبط و قانونمند	
۷-۶) آموزش‌های مرتبط شغلی	عنوان دوره آموزشی	مدت دوره

۱۷۰ ساعت	▪ راهبری هوشمندسازی مدارس ▪ نظارت و راهبری آموزشی با رویکرد تحولی ▪ تولید و کاربرد ابزارهای آموزشی ▪ روش تدریس در کلاس‌های چندپایه ▪ روش فعال یاددهی - یادگیری ▪ تیم سازی و شیوه کار گروهی ▪ سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی ▪ رویکردهای نوین آموزش و پرورش در تمام پایه ها	
(۷) مخاطرات شغلی		
شغلی: - محیطی: -		
(۸) کارراه شغلی		
آموزشیار معلم، مربی معلم، استادیار معلم، دانشیار معلم، استاد معلم		

عنوان شغل: مدیر معلم

(۱) اطلاعات کلی شغل

کد شغل:	رسته شغلی:	طبقات شغلی:
نوع شغل:	عمومی ☐ اختصاصی ☒	حاکمیتی ☐ غیر حاکمیتی ☐
گروه شغلی:	اجرایی ☐ کارشناسی ☐ مدیریتی ☒ خاص ☐	

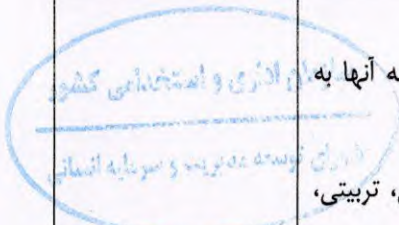
(۲) معرفی شغل

مدیر معلم، عهده دار تحقق مأموریت‌های آموزشی و تربیتی مدرسه با بهره‌گیری از ظرفیت‌های موجود در منطقه می‌باشد و ضمن هدایت جریان رشد و تربیت در مدرسه، زمینه یادگیری در فضای کلاس را فراهم می‌کند.

(۳) مأموریت‌های شغل

- (۱) تحقق مأموریت‌های آموزشی و تربیتی مدرسه مناطق روستایی، عشایری و کمتر توسعه یافته
- (۲) رصد و شناسایی استعدادهای دانش‌آموزان و هدایت آنها در مسیر مناسب
- (۳) زمینه‌سازی برای ساخت دانش پایه و پیش‌نیازهای یادگیری علوم و فنون، مهارت‌های ورزشی و بهداشتی در دانش‌آموزان
- (۴) تدبیر و تلاش برای نهادهای سازی تربیت قرآنی و سبک زندگی اسلامی - ایرانی در دانش‌آموزان

(۴) وظایف شغل

نقش‌ها	وظایف
 وزارت آموزش و پرورش و سربا به انسانی	(۱) تدوین برنامه عملیاتی مدرسه متناسب با مقتضیات بومی و محلی
	(۲) جذب و تأمین منابع مالی مدرسه از طریق بودجه دولتی و مشارکت‌های مردمی و تخصیص بهینه آنها به محورهای برنامه عملیاتی مدرسه
	(۳) تهیه و تدارک وسایل و امکانات مورد نیاز مدرسه از قبیل کتابخانه، زمین ورزش، وسایل آموزشی، تربیتی، بهداشتی و... و نظارت بر آنها
	(۴) شناسایی، جذب و حفظ دانش‌آموزان بازمانده از تحصیل
	(۵) شناسایی علایق، استعدادها و نیازهای دانش‌آموزان و زمینه‌سازی برای رشد و پرورش آنها
	(۶) برگزاری مراسم آغازین، ویژه برنامه مناسبت‌ها، ایام‌الله، فعالیت‌های قرآنی، علمی، فرهنگی و سایر فعالیت‌های مرتبط با جریان تعلیم و تربیت در مدرسه
	(۷) برگزاری جلسات مستمر با والدین و دانش‌آموزان در زمینه‌های تحصیلی و تربیتی و مشارکت دادن آنها در اداره امور مدرسه
	(۸) تشکیل شورای مدرسه، انجمن اولیاء و مربیان، شورای معلمان و شورای دانش‌آموزان و برنامه‌ریزی برای برگزاری جلسات آنها
	(۹) تحلیل برنامه‌های درسی مربوط و تدوین برنامه سالانه و تقویم اجرایی فعالیت‌های آموزشی و تربیتی کلاس متناسب با برنامه‌های مدرسه
	(۱۰) رصد، نظارت و راهنمایی معلمان در فرآیندهای آموزشی و تربیتی در کلاس درس

هماهنگ کننده	۱۱) طراحی و تدوین طرح درس برای جلسات آموزشی متناسب با نوع درس و مسیر رشد دانش آموزان ۱۲) تعلیم دروس پایه مربوط، به دانش آموزان متناسب با برنامه سالانه و طرح درس ۱۳) نظارت بر فرآیند یاددهی - یادگیری دانش آموزان و ارزشیابی مستمر، انجام مداخلات به موقع و به هنگام آموزشی و تربیتی و ارائه بازخوردهای لازم به دانش آموزان، والدین و... ۱۴) ایجاد زمینه مشارکت دانش آموزان در فعالیتهای آموزشی و تربیتی کلاس درس ۱۵) برنامه ریزی برای استقرار نظام مراقبت های اجتماعی دانش آموزان ۱۶) انجام تکالیف محوله در نظام مراقبت اجتماعی دانش آموزان (نماد) اعم از آموزش ارتقای، شناسایی و غربالگری، مداخله مختصر و در صورت نیاز ارجاع با هماهنگی معاونت پرورشی و تربیت بدنی منطقه
۵) شرایط انجام شغل	
نرم افزارهای تخصصی از جمله: - سامانه های وزارت آموزش و پرورش - نرم افزارهای کلاسی و آموزشی - نرم افزارهای تولید محتوای آموزشی - سامانه نماد (نظام مراقبت اجتماعی دانش آموزان)	۱-۵) نرم افزار مورد نیاز
ابزارهای تخصصی از جمله: - کتاب درسی - کتاب های راهنمای معلم - بسته های آموزشی و تربیتی - وسایل چند رسانه ای - بازی های آموزشی	۲-۵) ابزار و تجهیزات
اشتغال ۳۶ ساعت در هفته (۲۴ ساعت تدریس و ۱۲ ساعت مدیریت)	۳-۵) سایر الزامات
۶) شرایط احراز شغل	
یکی از رشته های تحصیلی ذیل شرایط احراز شغل آموزگار	۱-۶) تحصیلات
—	۲-۶) گواهینامه
تجربه مندرج در آیین نامه انتخاب و انتصاب مدیران واحدهای آموزشی	۳-۶) تجربیات
دانش: - آشنایی بر اسناد فرادستی آموزش و پرورش - تسلط بر فلسفه تعلیم و تربیت - آشنایی با فناوری های نوین آموزشی - تسلط بر دانش تخصصی رشته شغلی مهارت: - یاددهی - یادگیری - مربی گری	۴-۶) دانش، مهارت، توانایی

▪ کنترل و نظارت توانایی: ▪ برنامه‌ریزی و سازماندهی ▪ تصمیم‌گیری ▪ بیان موثر ▪ کلاس‌داری	
	
▪ کار جمعی و تشکیلاتی ▪ حل مسئله ▪ ارتباط بین فردی ▪ مدیریت منابع ▪ رهبری آموزشی	
▪ الهم‌بخش و تأثیرگذار ▪ حامی ▪ تعادل عاطفی و سلامت روان ▪ منضبط و قانونمند	
مدت دوره	عنوان دوره آموزشی
یک سال	دوره تربیت مدیر آموزگار (مورد تأیید دانشگاه فرهنگیان)
(۶-۷) آموزش‌های مرتبط شغلی	
(۷) مخاطرات شغلی	
شغلی: -- محیطی: --	
(۸) کارراهه شغلی	
آموزشیار معلم، مربی معلم، استادیار معلم، دانشیار معلم، استاد معلم	

عنوان شغل: مدیر واحد آموزشی و تربیتی

(۱) اطلاعات کلی شغل

کد شغل:	رسته شغلی:	طبقات شغلی:
نوع شغل:	عمومی ☐ اختصاصی ☒	حاکمیتی ☐ غیر حاکمیتی ☐
گروه شغلی:	اجرایی ☐ کارشناسی ☐ مدیریتی ☒	خاص ☐

(۲) معرفی شغل

مدیر واحد آموزشی و تربیتی عهده‌دار ایجاد بستر مناسب برای تعلیم و تربیت دانش‌آموزان با همکاری عوامل داخلی و خارجی واحد آموزشی می‌باشد. همچنین در مسیر تحقق مأموریت‌های آموزشی و تربیتی واحد آموزشی، ضمن هدایت، راهنمایی و ایجاد انگیزه در کارکنان، جریان فکری و تربیتی مدرسه را راهبری می‌کند.

(۳) مأموریت‌های شغل

- (۱) تربیت دانش‌آموزان در تراز سند تحول بنیادین آموزش و پرورش
- (۲) کسب شایستگی‌های پایه توسط دانش‌آموزان مطابق با اهداف مصوب دوره‌های تحصیلی و برنامه‌های درسی ملی
- (۳) راهبری و اداره واحد آموزشی و تربیتی در اختیار با هدف تربیت تمام‌ساحتی دانش‌آموزان در تراز سند تحول بنیادین آموزش و پرورش

(۴) وظایف شغل

نقش‌ها	وظایف
ناظر	(۱) تعیین چشم‌انداز واحد آموزشی و تربیتی و اهتمام به اجرای آن
	(۲) تدوین و اجرای برنامه‌های واحد آموزشی و تربیتی (برنامه سالانه و میان‌مدت) با همکاری عوامل سهیم و مؤثر با توجه به ساحت‌های تعلیم و تربیت و مقتضیات بومی و محلی
	(۳) راهبری و ارتقای فرهنگ سازمانی به عنوان سازمان‌یادگیرنده
	(۴) هدایت فرآیند آموزش و یادگیری به ویژه تسهیل جریان رشد و پرورش شایستگی‌ها و توانایی‌های متربیان با مشارکت عوامل سهیم و مؤثر
راهبر	(۵) راهبری کارکنان در ایفا و ارتقای نقش تربیتی، مشاوره و راهنمایی و مراقبت در برابر آسیب‌های اجتماعی
	(۶) تشویق و هدایت کارکنان و دانش‌آموزان به ابداع و بروز خلاقیت و کاربرد نوآوری‌های آموزشی و تربیتی
	(۷) تقویت زمینه‌های مشارکت و توسعه‌گفتمان مشارکت‌جویی و مشارکت‌پذیری و حمایت از کارها و فعالیت‌های گروهی در واحد آموزشی و تربیتی
	(۸) توسعه علایق و ارتقای انگیزه شغلی و بلوغ فکری کارکنان در راستای تحقق اهداف واحد آموزشی و تربیتی
	(۹) تعامل و همکاری با پارک‌های علم و فناوری، مراکز پژوهشی، تحقیقاتی و دانشگاهی، وفق قوانین و مقررات وزارت آموزش و پرورش

- ۱۰) معرفی فرصت‌های علمی، پژوهشی، المپیادها و جشنواره‌های استانی، ملی و بین‌المللی به عنوان تجربه‌های برتر در حوزه علوم نوین و ارائه راهکارهای مناسب جهت تشویق و ترغیب دانش‌آموزان پژوهش‌سرا و مدارس به شرکت در آنها.
- ۱۱) اتخاذ تدابیر لازم در موقعیت‌ها و شرایط غیرقابل پیش‌بینی، بحران‌ها، فوریت‌های روانی - اجتماعی و بروز آسیب‌های اجتماعی با تأکید بر قانون حمایت از حقوق اطفال و نوجوانان، شکیبائی در قضاوت‌های موقتی و مشروط و علاقه به اقدام در موقعیت مبهم
- ۱۲) بکارگیری روش‌های موثر به منظور ارتقای شایستگی‌های حرفه‌ای کارکنان با توجه به نیازهای شغلی و حرفه‌ای آنان
- ۱۳) تأمین، تخصیص و مدیریت بهینه منابع (انسانی، مالی، فضا، تجهیزات، تأسیسات و...)
- ۱۴) نظارت و ارزیابی فعالیت‌ها به منظور اجرای صحیح قوانین و مقررات در جهت شفاف‌سازی، اصلاح و بهبود مداوم عملکردها و پاسخگویی به مسئولین و ذینفعان
- ۱۵) اجرای برنامه ملی سنجش سلامت جسمانی و آمادگی تحصیلی بدو ورود به پیش دبستان و دبستان
- ۱۶) اجرای مستمر طرح‌های سنجش و شناسایی نوآموزان و دانش‌آموزان با نیازهای ویژه و ارائه مداخلات تخصصی لازم و بهنگام به کودکان و دانش‌آموزان هدف
- ۱۷) انجام اقدامات لازم برای ترسیم نیمرخ روانی - اجتماعی و استعدادیابی و شخصیتی دانش‌آموزان در سطح مدرسه و منطقه
- ۱۸) برنامه‌ریزی برای برگزاری برنامه‌های پیشگیرانه، بهداشت روان و توانمندسازی فردی و گروهی دانش‌آموزان، معلمان، والدین و کادر آموزشی و اداری واحدهای آموزشی
- ۱۹) برنامه‌ریزی و نظارت بر ثبت‌نام، کلاس‌بندی، تعیین معلمان و توزیع عادلانه دانش‌آموزان در کلاس‌ها
- ۲۰) شناسایی علایق، استعدادها و نیازهای دانش‌آموزان و زمینه‌سازی برای رشد و پرورش آنها با همکاری کارکنان واحد آموزشی
- ۲۱) ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و تربیتی کارکنان واحد آموزشی و ارائه بازخورد لازم برای اصلاح عملکرد
- ۲۲) برنامه‌ریزی و ایجاد موقعیت و فرصت مناسب برای رشد حرفه‌ای معلمان و کارکنان اجرایی مدرسه
- ۲۳) رصد و نظارت بر پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان با بررسی و تحلیل نتایج آزمون‌ها و سایر داده‌های مرتبط
- ۲۴) تشکیل شورای مدرسه، انجمن اولیاء و مربیان، شورای معلمان و شورای دانش‌آموزان و برنامه‌ریزی برای برگزاری جلسات آنها
- ۲۵) برگزاری جلسات مستمر با والدین و دانش‌آموزان در زمینه‌های تحصیلی و تربیتی و مشارکت دادن آنها در امور مدرسه
- ۲۶) شناسایی، جذب و حفظ دانش‌آموزان بازمانده یا ترک تحصیل کرده
- ۲۷) مدیریت، برنامه‌ریزی و نظارت بر امور خوابگاه و آشپزخانه با تأکید بر رعایت مسائل بهداشتی
- ۲۸) نظارت بر کار سرپرستان با بازدیدهای مستمر در صورت حضور در ساعات مختلف شبانه روز و حتی ایام تعطیل
- ۲۹) برنامه‌ریزی، اجرا و نظارت بر آموزش‌های مهارتی و کلاس‌های مهارت‌آموزی مربوط به کارگاه خود اکتایی

سازمان ذری و استعدادی کشور

وزارت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

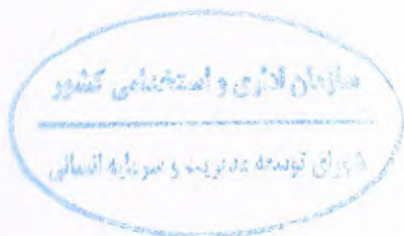
۳۰) انجام تکالیف محوله در نظام مراقبت اجتماعی دانش‌آموزان (نماد) اعم از آموزش ارتقایی، شناسایی و غربالگری، مداخله مختصر و در صورت نیاز ارجاع با هماهنگی معاونت پرورشی و تربیت بدنی منطقه ۳۱) برگزاری و نظارت مستمر بر فعالیت‌های اردویی و فوق برنامه در طول سال تحصیلی و پایگاه‌های تابستانی در مدارس و مراکز پرورشی ۳۲) مدیریت امور کارکنان، حسن اجرای وظایف آنها، حضور و غیاب، پیگیری تأخیر یا غیبت غیر موجه و ساماندهی امور مرتبط	
---	--

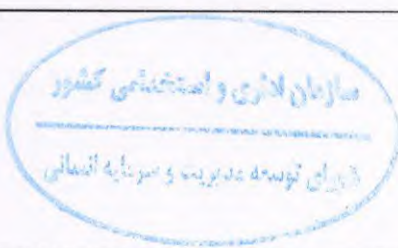
۵) شرایط انجام شغل

نرم‌افزارهای تخصصی از جمله: - سامانه‌های وزارت آموزش و پرورش - سامانه‌های حوزه پرورشی مانند سامانه نظارت و کنترل اردوهای دانش‌آموزی - سامانه نماد (نظام مراقبت اجتماعی دانش‌آموزان)	۵-۱) نرم‌افزار مورد نیاز
ابزارهای تخصصی از جمله: تجهیزات اداری	۵-۲) ابزار و تجهیزات
- اشتغال مدیران و معاونین هنرستانهای فنی و حرفه‌ای و کاردانش ۴۰ ساعت در هفته - اشتغال سایر مدیران و معاونین واحدهای آموزشی ۳۶ ساعت در هفته	۵-۳) سایر الزامات

۶) شرایط احراز شغل

یکی از رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز مشاغل آموزشی وزارت آموزش و پرورش	۶-۱) تحصیلات
گواهینامه‌های تخصصی از جمله: - گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای مدیریت آموزشگاهی مطابق با مصوبه ۹۹۷ شورای عالی آموزش و پرورش و اصلاحات پس از آن - گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای معلمی	۶-۲) گواهینامه
میزان تجربه مندرج در آیین‌نامه انتخاب و انتصاب مدیران مدارس	۶-۳) تجربیات
دانش: - تسلط بر اسناد بالادستی آموزش و پرورش - تسلط بر فلسفه تعلیم و تربیت - آشنایی با فناوری‌های نوین آموزشی مهارت: - یاددهی-یادگیری - مربی‌گری - کنترل و نظارت - ارتباط و تعامل موثر توانایی:	۶-۴) دانش، مهارت، توانایی



		▪ برنامه‌ریزی و سازماندهی ▪ تصمیم‌گیری ▪ رهبری ▪ بیان موثر
		▪ کار جمعی و تشکیلاتی ▪ حل مسئله ▪ ارتباط بین فردی ▪ مدیریت منابع ▪ رهبری آموزشی
		▪ الهم‌بخش و تأثیرگذار ▪ حامی ▪ تعادل عاطفی و سلامت روان ▪ منضبط و قانونمند
مدت دوره	عنوان دوره آموزشی	
یک سال	دوره تربیت مدیریت آموزشی (مورد تأیید دانشگاه فرهنگیان)	
۶-۷) آموزش‌های مرتبط شغلی		
۷) مخاطرات شغلی		
شغلی: - محیطی: -		
۸) کارراهه شغلی		
آموزشیار معلم، مربی معلم، استادیار معلم، دانشیار معلم، استاد معلم		